

SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO

Modello Organizzativo ex 231/01

ALLEGATO 8 – CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	AII. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

INDICE

PREMESSA METODOLOGICA.....	3
ARTICOLO 1: FINALITÀ E OPERATIVITÀ.....	3
ARTICOLO 2: MISSION SOCIALE DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	4
ARTICOLO 3: DESTINATARI	5
ARTICOLO 4: PRINCIPI GENERALI	6
ARTICOLO 5: IMPEGNO AL RISPETTO DELLE LEGGI.....	7
ARTICOLO 6: NORME ANTIRICICLAGGIO	8
ARTICOLO 7: IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE	8
ARTICOLO 8: RISERVATEZZA E PRIVACY	9
ARTICOLO 9: IMPEGNO VERSO I NOSTRI SOCI E I NOSTRI LAVORATORI	10
ARTICOLO 10: IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE E LOTTA AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE	10
ARTICOLO 11: DIVIETO DI LAVORO "OBBLIGATO"	12
ARTICOLO 12: DOVERI DEI LAVORATORI	13
ARTICOLO 13: GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	13
ARTICOLO 14: LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE, DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E RETRIBUZIONE	15
ARTICOLO 15: UTILIZZO DI BENI AZIENDALI.....	15
ARTICOLO 16: AMBIENTE.....	15
ARTICOLO 17: POLITICA ANTICORRUZIONE.....	16
ARTICOLO 18: CONFLITTO DI INTERESSI.....	18
ARTICOLO 19: IMPEGNO VERSO I NOSTRI CLIENTI E VERSO IL MERCATO.....	19
ARTICOLO 20: RAPPORTI CON I CLIENTI E COMMITTENTI.....	21
ARTICOLO 21: RAPPORTI CON I FORNITORI.....	22
ARTICOLO 22: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	23
ARTICOLO 23: GESTIONE DEGLI OMAGGI	25
ARTICOLO 24: DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI.....	26
ARTICOLO 25: RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI.....	26
ARTICOLO 26: PRINCIPI CONTABILI DI PREVENZIONE DEGLI ILLECITI SOCIETARI	27
ARTICOLO 28: AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA.....	30
ARTICOLO 29: STRUMENTI E SEGNI DI RICONOSCIMENTO E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE.....	30
ARTICOLO 30: ATTIVITÀ GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE.....	31
ARTICOLO 31 - REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLTE A MITIGARE IL RISCHIO DI INDUZIONE A RENDERE, O A NON RENDERE, DICHIARAZIONI MENDACI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	32
ARTICOLO 32 UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI	33
ARTICOLO 33: COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.....	34
ARTICOLO 34: SANZIONI DISCIPLINARI	34
ARTICOLO 35: APPROVAZIONE	34
ARTICOLO 36: PUBBLICITÀ	35

	UNITÀ OPRGANIZZATIVA	Firma
Redatto da	Dott. Davide La Morella	
Verificato da	Dott.ssa Roberta Fiore	
Approvato da	Consiglio di Amministrazione	

Pubblicazione	Verbale del C.d.A. n.951 del 28/09/2020
---------------	---

Revisione

Revisione	Data	Descrizione
00	19/07/2017	Prima Emissione
01	04/06/2018	Aggiornamento dei Reati Presupposto e whistleblowing
02	20/07/2020	Revisione generale del Codice Etico

PREMESSA METODOLOGICA

Il presente Codice etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.231/2001 e, di conseguenza, è completato da un Disciplinare Aziendale ispirato ai principi contenuti nelle leggi e nella normativa secondaria, in particolare contratti collettivi. Nel Codice etico sono contenute le norme comportamentali cui devono ispirarsi sia i dipendenti della Società Cooperativa Il Poliedro sia coloro che in qualche modo vengono in contatto con la Società, quali consulenti, avvocati et similia, al fine di evitare la commissione di fattispecie di reato cui conseguirebbe la responsabilità della Società Cooperativa Il Poliedro

In questo senso, si è ritenuto opportuno estendere le norme comportamentali anche in funzione di quelle fattispecie che, pur non rientrando attualmente nei cosiddetti reati-presupposto per l'applicazione della responsabilità ex D.Lgs. n.231/2001, comunque lo saranno in un futuro prossimo (ad esempio, ambiente e corruzione privata). Cogliendo l'occasione della redazione ed approvazione del Codice etico, si è reputato opportuno, nella visione prospettica di giungere alla formulazione di un vero e proprio codice etico aziendale che, cioè, vada oltre l'ambito di operatività del D.Lgs. n.231/2001, predisporre un elenco di doveri del personale che, pur nella loro semplicità, comunque costituiscono una specificazione dei principi contenuti nel contratto collettivo nazionale. Si tratta, evidentemente, di un primo nucleo di norme comportamentali che disciplinano i rapporti tra i dipendenti e la Società Cooperativa Il Poliedro e che verranno successivamente integrate sulla base delle esperienze maturate.

Inoltre va detto che la Società Cooperativa Il Poliedro adotta un sistema di responsabilità sociale secondo lo standard etico SA 8000 che ha previsto delle regole di condotta e di comportamento etico che devono essere tenuti all'interno dell'azienda. Tale Codice etico presente in un Istruzione Operativa del sistema di Responsabilità Sociale che non viene

sostituita dal presente Codice Etico ma solamente integrata.



ARTICOLO I: FINALITÀ E OPERATIVITÀ

Il presente Codice stabilisce i principi guida, le direttive e le prescrizioni fondamentali di comportamento che il personale deve osservare e promuovere, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale. I principi contenuti nel presente Codice Etico prevedono e si estendono ai modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 6 del D.lgs 231/01, e dunque ai processi operativi in cui si articolano le attività della Società Cooperativa Il Poliedro servizi, con le correlate responsabilità del personale incaricato.

Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti etici, introducendo un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Pertanto, le regole del Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori, e non esimono dall'osservanza della normativa civile, penale, amministrativa e contrattuale vigente in materia.

Le funzioni e le attività svolte da Società Cooperativa Il Poliedro e, soprattutto, la sua compagine sociale, comportano una accentuazione dei valori di legalità, imparzialità, indipendenza, riservatezza e trasparenza, finalizzate alla maggiore efficienza operativa. A tali principi l'azione di Società Cooperativa Il Poliedro e il suo personale dovranno attenersi anche nel caso di attività

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

svolte in Paesi esteri, agendo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ivi vigenti.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Società Cooperativa Il Poliedro ed i suoi stakeholder, cioè quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per la realizzazione della missione di Società Cooperativa Il Poliedro o che comunque hanno un interesse nel suo perseguimento. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di comportamenti ostili nei confronti della Società, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza. I comportamenti non etici, pertanto, ledono la buona reputazione di Società Cooperativa Il Poliedro quale risorsa immateriale essenziale per favorire:

- ✚ all'esterno, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori;
- ✚ all'interno, l'attuazione di decisioni senza frizioni e l'organizzazione del lavoro senza controlli burocratici ed eccessivi esercizi dell'autorità.

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

La Società Cooperativa Il Poliedro. richiede, perciò, che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

All'interno del presente codice etico sono anche indicate le modalità operative di fatto utilizzate in azienda per la gestione della disciplina del lavoro, per la somministrazione di sanzioni disciplinari e il codice di responsabilità sociale adottato dall'organizzazione nell'applicazione al proprio interno di un sistema di gestione dell'etica in azienda.

Copia del presente Codice è consegnata a tutto il personale della Società Cooperativa Il

Poliedro, in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso. Inoltre, il Codice è disponibile in formato elettronico sui siti Internet della Società Cooperativa Il Poliedro.

Tutto il personale della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO deve rispettare le regole di responsabilità sociale e di comportamento etico indicati nella presente istruzione operativa.

L'Azienda si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile. A tal fine, il Codice può essere richiesto e reso disponibile ad eventuali interlocutori dell'Azienda.



ARTICOLO 2: MISSION SOCIALE DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO

Per la complessità delle situazioni in cui la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si trova ad operare, è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno.

La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO, nel perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione, delle risorse umane e tecniche e consapevole dell'importanza dei servizi erogati, ritiene che per far ciò non possa assolutamente prescindere dal rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti pubblici,

nonché dai principi di lealtà, correttezza, onestà, integrità e buona fede.

La Società, con la decisione di applicare al proprio interno un sistema di gestione della responsabilità sociale e di responsabilità amministrativa ha ritenuto di analizzare e formalizzare le regole ed i principi etici di comportamento che improntano le relazioni interne tra il personale ed esterne verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell'attività aziendale.

Tali principi sono contenuti nel presente codice etico del quale la Società esige l'osservanza e l'applicazione da parte di tutti quelli che operano per la stessa.

Va ricordato in tal senso come la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO avendo adottato al proprio interno un sistema di Responsabilità Sociale secondo la norma SA 8000 ha definito una *mission* etica chiara e condivisa che rappresenta l'elemento guida del presente codice etico.



Ciò significa, per Società Cooperativa Il Poliedro:

- ✚ considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ✚ considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività Società Cooperativa Il Poliedro ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;

- ✚ considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo della Società Cooperativa Il Poliedro lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

Per questa ragione è stato predisposto il presente codice etico al fine di indicare i principi generali di comportamento, la cui osservanza da parte dei dipendenti della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO stessa.



ARTICOLO 3: DESTINATARI

Il presente Codice deve essere osservato da ogni soggetto titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o di altro rapporto che compori prestazioni di opera anche temporanea, svolgimento di attività in nome e per conto della Società Cooperativa Il Poliedro ovvero una relazione fiduciaria con la Società Cooperativa Il Poliedro, ivi compresa l'attività di consulenza. Analogo obbligo è esteso comunque ai soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Società Cooperativa Il Poliedro o di una sua eventuale unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale.

Il Presidente, il Vice Presidente e tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad osservare, come tutti i dipendenti, la normativa vigente.

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02



I responsabili di ciascuna Direzione/Funzione vigilano sull'osservanza del Codice, danno indicazioni ai dipendenti che richiedono chiarimenti in caso di dubbi e, nell'ipotesi di accertata violazione, riferiscono ai diretti superiori.

I componenti del Consiglio di Amministrazione predispongono, altresì, i controlli necessari a garantire l'osservanza del Codice e, qualora vengano a conoscenza di violazioni alle regole stabilite dal presente Codice, ne riferiscono al Presidente al fine di adottare ogni iniziativa.

Per "Diretto superiore" s'intende il soggetto formalmente sopraordinato in via gerarchica, responsabile in quanto preposto o comunque legittimato alla vigilanza e/o al controllo sull'attività del dipendente.

Tutto il personale dipendente deve rispettare le regole indicate nel presente Codice Etico e nel Vademecum del Sistema di gestione della responsabilità sociale.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone per soddisfare i bisogni dei nostri clienti, intesi come committenti, e dei nostri utenti, intesi come fruitori dei nostri servizi.

E' necessario che ciascuno svolga con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.



ARTICOLO 4: PRINCIPI GENERALI

La condotta del personale (intendendosi per "personale" gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i quadri e gli impiegati, i lavoratori e i collaboratori) sia all'interno che all'esterno della Società Cooperativa Il Poliedro, deve essere informata alle regole di legalità, correttezza, lealtà, imparzialità, professionalità e trasparenza nel rispetto dei doveri d'ufficio che regolano la riservatezza e la tutela della privacy.

Nell'espletamento dei propri compiti, i soggetti tenuti all'osservanza del Codice antepongono il rispetto della legge a qualunque altro interesse, informando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura del servizio svolto.

Nelle relazioni sociali il personale si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Società Cooperativa Il Poliedro

Le comunicazioni della Società Cooperativa Il Poliedro dirette a soggetti esterni, intendendo per essi tutte le entità fisiche o giuridiche con le quali la Società Cooperativa Il Poliedro intrattiene rapporti, effettuate dal dipendente devono essere preventivamente concertate con il diretto superiore.

Ai destinatari del presente Codice è fatto divieto di utilizzare per fini privati e nel proprio interesse o a vantaggio di altri, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui dispongono per ragioni di ufficio. In particolare le diverse pratiche vanno trattate con i soggetti titolari o loro rappresentanti evitando di discutere argomenti d'ufficio o di mettere documenti a disposizione di persone

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

o di ex dipendenti della Società Cooperativa Il Poliedro non autorizzati.



Il personale partecipa a riunioni od incontri con terzi che attengono alle attività della Società Cooperativa Il Poliedro, solo se espressamente autorizzato dal Presidente o dal Responsabile di Funzione.

Il personale tiene la propria condotta in modo da non attribuire a sé o ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti all'interno della Società Cooperativa Il Poliedro.

Il personale che, per ragioni di ufficio, debba mantenere rapporti continuativi con uno o più soggetti esterni, svolge la propria attività assicurando efficienza e disponibilità, e salvaguarda il proprio ruolo ed il decoro aziendale. A tal fine, il personale mantiene il rapporto in termini consoni alla funzione rivestita.

Il personale che, per fatti relativi all'esercizio della propria funzione di dipendente della Società Cooperativa Il Poliedro viene ad essere parte - sia quale persona nei cui confronti sono in corso indagini o indagato o imputato ovvero soggetto danneggiato - in un procedimento penale, ivi compresa la fase delle indagini preliminari, è obbligato a darne tempestiva comunicazione scritta, in via riservata, al Presidente che a sua volta lo comunicherà all'Organismo di Vigilanza.

I soggetti che per ragioni d'ufficio vengano a conoscenza dell'esistenza di irregolarità amministrative e procedurali devono riferirlo immediatamente al diretto superiore e nel caso in cui tale irregolarità coinvolga lo stesso titolare dell'ufficio, a soggetti ad esso sovraordinati.

Il personale responsabile di qualunque procedimento, specie se a rilevanza esterna, si adopera al fine di assicurare la tempestività e

la regolarità formale e sostanziale dei procedimenti stessi, ed evita che dalla propria condotta, anche omissiva o di semplice astensione, possa derivare pregiudizio alla legalità, correttezza, efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Tutti i lavoratori in azienda devono usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, nell'interesse dell'impresa. I lavoratori devono osservare le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro e dai collaboratori di questo, dai quali gerarchicamente dipendono. Il prestatore di lavoro non deve trattare affari per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizi di qualsiasi natura o genere.

Inoltre i lavoratori non devono assumere dei comportamenti che possono arrecare un vantaggio all'azienda ma in violazione delle procedure operative aziendale o in violazione ad una qualsiasi norma vigente ed applicabile. I lavoratori nei rapporti con le pubbliche amministrazioni non devono in nessun caso esprimere delle posizioni, facendole passare per posizioni della Società Cooperativa Il Poliedro, senza avere ricevuto una delega da parte della direzione in tal senso.

ARTICOLO 5: IMPEGNO AL RISPETTO DELLE LEGGI

I destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi applicabili all'interno del territorio ove la Società Cooperativa Il Poliedro opera, il Codice, qualsiasi altra disposizione deontologica cui la Società abbia aderito ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa, alle disposizioni deontologiche di riferimento ed al presente Codice. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure operative aziendali. Nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari sono tenuti a conoscere e

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano. Eventuali violazioni normative potranno essere segnalate alle Autorità competenti.



ARTICOLO 6: NORME ANTIRICICLAGGIO

La Società Cooperativa Il Poliedro esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

A tal fine SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si impegna a evitare di realizzare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative a clienti, fornitori, collaboratori esterni e agenti, al fine di verificarne la rispettabilità e la legittimità della loro attività. Tutti i destinatari si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Ciascun Destinatario che effettua, per conto della Società, operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili deve agire dietro autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo. Gli incassi e i pagamenti devono tassativamente essere effettuati attraverso rimesse bancarie e/o assegni bancari emessi con la clausola di non trasferibilità.



Altresì, è previsto l'obbligo a carico di tutti i Destinatari di:

- non accettare beni e/o servizi e/o altre utilità a fronte dei quali non vi sia un ordine/contratto adeguatamente autorizzato;
- non effettuare pagamenti in contanti superiori a 1.000,00 euro (sono a tal fine rilevanti anche i pagamenti effettuati in più soluzioni di importo minore ma riguardanti la medesima fornitura e complessivamente risultanti superiori a 1.000,00 euro).
- verificare per quanto possibile in via preventiva le informazioni disponibili sugli utenti, controparti, partner, fornitori, e consulenti, al fine di valutarne la reputazione e la legittimità dell'attività prima di instaurare con questi qualsiasi rapporto che implichi l'ottenimento di beni o somme di denaro;
- operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo all'uopo predisposte.
- Ai fini sopra descritti, gli incassi e i pagamenti devono preferibilmente essere effettuati attraverso rimesse bancarie e/o assegni bancari, e, comunque, tassativamente ove previsto dalla legge.

ARTICOLO 7: IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

I soggetti tenuti all'osservanza del Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità in tutti i procedimenti ed assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge.

Il personale assicura la parità di trattamento tra tutti coloro che vengono in contatto con la Società Cooperativa Il Poliedro; a tal fine egli non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni che siano normalmente accordate o rifiutate ad altri.

Il personale respinge le pressioni illegittime, ancorché provenienti dai suoi diretti superiori, e si attiene alle corrette modalità di svolgimento all'attività amministrativa.

Nel caso in cui il personale della Società Cooperativa Il Poliedro subisca pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o altrui attività aziendale, oppure riceva proposte che ledano il dovere di imparzialità, ne informa senza indugio il suo diretto superiore.



Il personale si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività relative allo stato giuridico o al trattamento economico di suoi parenti o conviventi che siano dipendenti della Società Cooperativa Il Poliedro .

Il personale della Società Cooperativa Il Poliedro che aspiri ad una promozione, ad un trasferimento o ad altro provvedimento, non si adopera per influenzare coloro che devono o possono adottare la relativa decisione o influire sulla sua adozione, né chiede che altri lo facciano.

Il personale non prende impegni né fa promesse in ordine a decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, se ciò può

QSM S.r.l.Viale Africa, 174 – 95129 Catania Tel. 095/722.53.66 Fax 095/722.27.78

Allegato 8 - Codice Etico della Società Cooperativa Il Poliedro rev.02

generare sfiducia nella Società Cooperativa Il Poliedro o nella sua indipendenza ed imparzialità o comunque pregiudicare la sua immagine.

ARTICOLO 8: RISERVATEZZA E PRIVACY

Nell'espletamento dei nostri doveri nei confronti di partner commerciali, clienti e colleghi, è importante riconoscere l'importanza della protezione delle nostre informazioni riservate e risorse proprietarie.

Queste includono progetti tecnici, istruzioni operative, documentazione relativa al personale, informazioni sui clienti, metodologie utilizzate per l'erogazione dei servizi. Abbiamo l'obbligo di mantenere la natura riservata di tali informazioni e implementare controlli sufficienti a prevenire accessi, utilizzi e divulgazioni non autorizzati. La mancata attuazione di questi controlli potrebbe esporci a responsabilità significative. Inoltre, tutti coloro che lavorano per conto della Società Cooperativa Il Poliedro hanno l'obbligo morale e legale di proteggere le informazioni personali dei nostri colleghi, clienti, soci ed utenti dei servizi. Queste informazioni devono essere trasmesse e archiviate in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione europea (GDPR).

Fermi restando i divieti e gli obblighi previsti dalla legge, il personale non rilascia informazioni in merito a dati appartenenti a soggetti esterni (clienti della nostra organizzazione, fornitori, consulenti), se non nel rispetto del GDPR e di quanto previsto in materia di trattamento dei dati. In ogni caso, per il rilascio di qualsiasi informazione è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del proprio responsabile e dal Presidente

Il personale, ferma restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni. Il personale osserva il dovere

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio.

Il personale consulta i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a terzi solo nei casi previsti dalla legge, ed ai colleghi per motivi di servizio, in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.



ARTICOLO 9: IMPEGNO VERSO I NOSTRI SOCI E I NOSTRI LAVORATORI

I nostri soci, i nostri lavoratori sono l'unica risorsa che non possiamo duplicare, una risorsa da proteggere, valorizzare e tutelare in ogni modo. La Società Cooperativa Il Poliedro si impegna a mantenere un ambiente di lavoro consapevolmente sano, sicuro e protetto per i nostri dipendenti, favorendo il lavoro di team, la cooperazione interna, il supporto reciproco. Ci impegniamo a:

- prevenire ogni tipologia di infortunio e tutelare la salute dei nostri lavoratori;
- vietare ogni forma di discriminazione in azienda
- favorire la crescita ed il miglioramento del sistema di responsabilità sociale all'interno dell'organizzazione
- formare costantemente i nostri lavoratori al fine di accrescere competenze ed abilità durante l'attività lavorativa. La formazione va effettuata in un ambiente di lavoro sano e sicuro e che favorisce l'apprendimento;
- Trattare colleghi, agenti, consulenti, soci e clienti in modo equo e rispettoso;

- Adottare un principio di tolleranza zero nei confronti di atti illeciti di molestia, discriminazione o ritorsione.



ARTICOLO 10: IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE E LOTTA AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE

I soggetti tenuti all'osservanza del Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità in tutti i procedimenti e non assumono mai comportamenti discriminatori nei confronti dei nostri clienti o di altri soggetti esterni che entrano in contatto con il nostro personale.

La Società Cooperativa Il Poliedro tutela tutti gli stakeholders aziendali (soci, dipendenti, clienti, fornitori, consulenti, parti esterne) da ogni forma di discriminazione al proprio interno. Infatti l'Organizzazione intende evitare ogni qualsiasi forma di discriminazione assicurando pari opportunità a tutti i propri stakeholders.

Fornire pari opportunità di impiego è stato, e continuerà a essere, un principio fondamentale all'interno della nostra Cooperativa.

Tutte le decisioni relative a reclutamento e assunzione, promozione, valutazione, retribuzione, benefit, terminazione del rapporto di lavoro e qualsivoglia altro termine e condizione di impiego sono prese senza tenere conto di razza, colore, stato civile, religione, sesso, età, nazionalità, disabilità, informazioni genetiche o qualsiasi altra caratteristica protetta stabilita dalla legge.

Non sono tollerate pratiche che in qualche modo possano discriminare un soggetto in funzione del proprio genere, idea, credo religioso o orientamento sessuale.

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

La Società Cooperativa Il Poliedro in caso di qualunque forma di discriminazione mette in atto un'azione di rimedio efficace non solo per poter eliminare l'abuso ma anche di esercitare una forma di risarcimento nei confronti del soggetto danneggiato, commisurata all'abuso subito.

Il personale respinge le pressioni illegittime, ancorché provenienti dai suoi diretti superiori, e si attiene alle corrette modalità di svolgimento delle proprie mansioni lavorative secondo quanto previsto dalle procedure aziendali e dalle normative applicabili.

Nel caso in cui il personale della Società Cooperativa Il Poliedro subisca pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o altrui attività aziendale, oppure riceva proposte che ledano il dovere di eticità nei comportamenti, anche quando queste situazioni rappresentino un vantaggio per la nostra organizzazione, ne informa senza indugio il suo diretto superiore.



In materia di discriminazione Società Cooperativa Il Poliedro tutela i propri dipendenti da ogni forma di discriminazione al proprio interno. Infatti l'organizzazione al proprio interno ha definito delle regole chiare per evitare ogni forma di discriminazione:

- **Pari opportunità tra i sessi:** Società Cooperativa Il Poliedro al proprio interno ha una composizione mista ma con prevalenza femminile, a dimostrazione del fatto che al proprio interno favorisce la presenza femminile (anche in posizioni di primo livello). Inoltre per garantire che le donne siano tutelate da forme di discriminazione garantisce anche che in

caso di maternità, nel momento in cui la dipendente presenta anche dei piccoli problemi, al di fuori dei periodi tutelati dalla legge, garantisce il pieno riposo alla Dipendente provvedendo immediatamente alla sostituzione durante tutto il periodo pre-natale e di allattamento. La società provvederà a distribuire a tutto il Personale di sesso femminile una Scheda di Valutazione del rischio per le gestanti, in modo da sensibilizzare le stesse sui rischi sul luogo di lavoro per le donne in stato interessante. Non solo. Durante il periodo di rientro garantisce alla dipendente un orario di lavoro compatibile con i doveri di neo-maternità ed eventualmente su richiesta della dipendente un impiego iniziale non completo.

- **Libertà di religione:** Società Cooperativa Il Poliedro garantisce a tutti i dipendenti, di qualunque credo religioso, di poter partecipare, dietro richiesta del dipendente, a tutte le feste religiose del credo stesso. Inoltre per i credi religiosi che prevedono dei momenti di meditazione durante la giornata lavorativa, la Società Cooperativa Il Poliedro prevede dei turni di lavoro che consentano al dipendente di poter pregare senza trascurare le mansioni lavorative;
- **Età:** la Società Cooperativa Il Poliedro, al momento dell'assunzione, non effettua nessuna selezione legata all'età ma solo all'opportunità e l'affidabilità del dipendente. Inoltre, nella gran parte delle assunzioni, deve assumere il personale proveniente dalla società che gestiva la commessa precedentemente, garantendo al contempo la continuità lavorativa del dipendente che spesso, avendo già fatto esperienza lavorativa, risulta avanti con l'età anagrafica; la Società Cooperativa Il Poliedro rifiuta

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

l'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, all'interno della propria organizzazione. E' proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.

- **Affiliazione Politica e Sindacale:** la Società Cooperativa Il Poliedro garantisce al dipendente di poter effettuare vita politica attiva al proprio dipendente, senza in alcun modo ostacolare la stessa ed a prescindere dal partito politico di appartenenza. Inoltre, in caso di candidatura del dipendente, consente al dipendente di poter effettuare una campagna elettorale, rilasciando permessi e ferie compatibili con essa. La Società Cooperativa Il Poliedro non effettua alcuna preferenza per le sigle sindacali e garantisce ai Rappresenti Sindacali i permessi sindacali tali da poter effettuare in modo efficace il proprio ruolo;

La Società Cooperativa Il Poliedro condanna e vieta espressamente ai propri soci, dipendenti e collaboratori qualsiasi condotta di propaganda di idee fondate sull'odio razziale od etnico, istigazione alla discriminazione, violenza per motivi etnici, nazionali o religiosi, partecipazione od assistenza ad organizzazioni o gruppi aventi tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione od alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

È espressamente vietata qualsiasi forma di abuso delle posizioni di autorità o coordinamento. Deve intendersi per abuso ogni comportamento consistente nel richiedere ovvero indurre a offrire prestazioni, favori personali o altre utilità lesive dell'altrui dignità, professionalità o autonomia.

La Società Cooperativa Il Poliedro si impegna a non sottoporre il personale a condizioni di

sfruttamento, anche mediante violazione delle norme in materia di salute, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

ARTICOLO 11: DIVIETO DI LAVORO "OBBLIGATO"

I nostri soci, lavoratori, i consulenti devono essere orgogliosi di lavorare per la nostra Cooperativa. Quest'orgoglio si tramuta nella libertà che la Società Cooperativa Il Poliedro lascia ai propri lavoratori di far parte della nostra squadra.

Conformemente alle leggi applicabili e a meno che altrimenti concordato in forma scritta, i dipendenti stipulano con la Società un contratto di impiego liberamente recedibile da entrambi le parti, nel rispetto delle norme previste dal nostro codice civile e dalla normativa che regola il lavoro dipendente nel nostro Paese.

Pur augurandoci che i nostri soci ed i nostri dipendenti continuino a voler lavorare per noi, gli stessi non possono mai sentirsi solo "obbligati" a lavorare per la nostra cooperativa

La Società Cooperativa Il Poliedro non può in alcuna occasione richiedere al personale di pagare "depositi" o depositare documenti di identità in originale al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda. Inoltre, nessun componente aziendale può trattenere qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità), proprietà o documenti usati al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda.

La Società Cooperativa Il Poliedro garantisce che il personale ha il diritto di lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa standard, ed essere libero di porre fine al contratto di lavoro, informando il datore di lavoro nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa cogente.

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO		Revisione



ARTICOLO 12: DOVERI DEI LAVORATORI

I soci ed i dipendenti della Cooperativa hanno il dovere di:

- ✚ eseguire con la massima diligenza il compito affidatogli;
- ✚ uniformarsi all'ordinamento gerarchico stabilito dall'impresa;
- ✚ comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti dei superiori, colleghi, dipendenti e pubblico;
- ✚ attenersi alle disposizioni impartite dall'impresa;
- ✚ avere al massima cura di tutti gli apparecchi, oggetti, locali, dotazioni personali di proprietà dell'impresa. Per danni eventualmente arrecati il lavoratore ne risponde mediante trattenute sulla retribuzione, salvo maggiori responsabilità;
- ✚ osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni;
- ✚ svolgere il proprio servizio osservando l'orario di lavoro previsto contrattualmente. Eventuali ore in eccedenza dovranno espressamente essere autorizzate dai rispettivi responsabili di cantiere;
- ✚ indossare il vestiario fornitogli dalla ditta, unitamente al tesserino di riconoscimento sempre a vista.

In merito al trattamento di ferie, permessi, assenze per malattia e/o infortuni ed altre assenze giustificate e non, l'impresa dispone che:

- ✚ eventuali ferie e/o permessi saranno autorizzati, esclusivamente dai responsabili di cantiere, solo previa richiesta per iscritto, sui moduli predisposti a tal fine;

- ✚ tutte le assenze dovranno essere comunicate verbalmente ai rispettivi responsabili di cantiere, entro il normale orario di lavoro, salvo i casi di comprovato impedimento. Le relative giustificazioni, dovranno pervenire per iscritto, ai responsabili e/o alla direzione, entro un numero di giorni successivi, determinato dai CCNL applicati;
- ✚ le assenze per malattia, dovranno essere comunicate, attenendosi alle disposizioni del punto precedente e ovviamente giustificate con apposito certificato medico entro e non oltre un termine successivo al manifestarsi della causa della malattia (secondo quanto stabilito dai C.C.N.L. applicati); valgono le precedenti disposizioni per l'eventuale prosecuzione dello stato di inidoneità al servizio.
- ✚ le assenze ingiustificate saranno passibili di sanzioni disciplinari così come previsto dagli articoli dei C.C.N.L in vigore.



ARTICOLO 13: GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La Società Cooperativa Il Poliedro consapevole dell'importanza della sicurezza del Luogo di lavoro ha adottato al proprio interno un Sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro conforme alla Norma Internazionale UNI EN ISO 45001 ed. 2018 al fine di prevenire ogni infortunio e tutelare la salute dei lavoratori. Tutti i lavoratori, i fornitori e i consulenti nell'operare devono rispettare le regole adottate dalla Società Cooperativa Il Poliedro e le istruzioni

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

operative applicabili senza la possibilità di deroga alcuna se non preventivamente e formalmente autorizzata dal Presidente della Cooperativa.



Tutti gli aspetti legati alla Salute e Sicurezza dei lavoratori sono indicati nel Sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro visto presente all'interno della Cooperativa e nella Politica di gestione del sistema integrato.

La Società Cooperativa Il Poliedro, consapevole dell'importanza della partecipazione dei lavoratori, al raggiungimento degli obiettivi in materia di sicurezza, favorisce la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nell'attuazione del sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro.

Ogni lavoratore è tenuto a rispettare gli obblighi sul luogo di lavoro ed in particolare deve:

- ✚ Contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✚ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ✚ utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- ✚ utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

- ✚ segnalare immediatamente al datore di lavoro, al Responsabile di Produzione e o al Responsabile di Cantiere le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✚ non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- ✚ non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- ✚ partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- ✚ sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., dal Documento di Valutazione dei Rischi o comunque disposti dal medico competente.



Ogni qualvolta un dipendente dovesse riscontrare una qualsiasi attività vietata o abuso in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, dovrà segnalare l'accaduto al

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

proprio Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e/o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Infine, la Società Cooperativa Il Poliedro attua una politica di nessuna tolleranza verso l'alcol e la droga sul luogo di lavoro. La Società Cooperativa proibisce severamente quanto segue:

- ✚ Possesso, uso o distribuzione illeciti di droghe illegali nei locali della Società o nel corso di un evento sponsorizzato dalla Società;
- ✚ Introduzione di alcol nei locali della Società o nel corso di un evento sponsorizzato dalla Società senza previa approvazione, e
- ✚ Uso improprio di farmaci da banco, su prescrizione o droghe legalizzate sul luogo di lavoro.
- ✚ Problemi causati dall'utilizzo di droghe o alcol nell'ambito lavorativo.

La Società Cooperativa Il Poliedro effettua screening periodici, conformi con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro su qualsivoglia dipendente responsabile di guidare i veicoli aziendali o carrelli elevatori.

ARTICOLO 14: LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE, DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E RETRIBUZIONE

Il personale della Società Cooperativa Il Poliedro è tutto inquadrato secondo gli schemi previsti dai CCNL previsti per la figura professionale. Ogni lavoratore è inquadrato secondo i livelli di competenza. I livelli di inquadramento sono indicati nel Contratto di Assunzione e gli scatti retributivi sono indicati sui CCNL di riferimento.

Nessun dipendente della Società Cooperativa Il Poliedro può iniziare l'attività lavorativa se non ha firmato un contratto di assunzione e lavoro e se la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO non ha comunicato l'assunzione agli ordini preposti.

Società Cooperativa Il Poliedro favorisce la libertà di associazione dei propri dipendenti

che non solo sono liberi di iscriversi alle sigle sindacali, ma addirittura incoraggiati.



Società Cooperativa Il Poliedro, attraverso la figura del Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 garantisce che i non iscritti al sindacato abbiano le stesse comunicazioni e gli stessi diritti dei non iscritti.

ARTICOLO 15: UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

I beni aziendali, ed in particolare automezzi, gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici e personal computer, della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO, sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa.

Pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale. L'utilizzo di beni aziendali per scopi personali è consentito nei limiti e nelle situazioni di particolare necessità e comunque l'eventuale utilizzo a scopo personale non dovrà pregiudicare lo svolgimento del servizio.



ARTICOLO 16: AMBIENTE

La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali ed, in tal senso, si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze.

	Livello Documento: Allegato		Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO		Revisione	02

Al fine di ridurre i rischi ambientali, la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:

- ✚ progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali delle attività svolte con le strategie aziendali;
- ✚ attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- ✚ costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- ✚ sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità.

Al fine di migliorare la gestione ambientale all'interno dell'Organizzazione, la Società Cooperativa Il Poliedro ha adottato al proprio interno un sistema di gestione conforme alla UNI EN ISO 14001 con il fine di prevenire ogni forma di inquinamento.



ARTICOLO 17: POLITICA ANTICORRUZIONE

La Società Cooperativa Il Poliedro, il Consiglio di amministrazione, il Presidente ed il Vice Presidente, i responsabili delle varie aree, riconoscono il rischio rappresentato dalla corruzione e dalla concussione nel proprio mercato, visto che il proprio business è soprattutto rivolto alle pubbliche amministrazioni.

Pertanto, la Società Cooperativa Il Poliedro si impegna a sviluppare e a garantire l'attuazione di un efficace programma anticorruzione e di

gestione della responsabilità amministrativa dell'Organizzazione per la prevenzione da parte dei soggetti aziendale dei reati presupposto previsti dal D.lgs 231/2001. Tale programma definisce comportamenti etici a tutti i livelli dell'organizzazione ed è supportato da controlli interni adeguati e propriamente supervisionati. L'impegno della Società Cooperativa Il Poliedro verso le relazioni etiche deriva dalla missione della Società Cooperativa Il Poliedro di migliorare il proprio servizio e rendere gli ambienti di lavoro sempre più confortevoli.

La corruzione e la concussione potrebbero danneggiare questa relazione di importanza fondamentale e sono antitetiche a questa missione. Di conseguenza, la Società Cooperativa Il Poliedro rinunciarebbe all'acquisizione di un nuovo cliente o di un cantiere piuttosto che conseguirla attraverso la corruzione. La Società Cooperativa Il Poliedro si aspetta che tutti i dipendenti e partner commerciali rispettino il presente Codice Etico per proteggere gli interessi di tutti coloro che sono coinvolti. Società Cooperativa Il Poliedro intraprenderà azioni tempestive e decisive in caso di violazione del presente Codice Etico e di comportamenti che possano danneggiare l'immagine della Cooperativa.



A tal proposito la Società Cooperativa Il Poliedro:

- proibisce a ciascun dipendente, partner, ed ai rappresentanti della Società, compresi i soci, i componenti del consiglio di Amministrazione, i consulenti, i fornitori, o ogni altra terza parte che agisce per conto della

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

Cooperativa di partecipare, direttamente o indirettamente, ad azioni di corruzione. Il personale della Società Cooperativa Il Poliedro deve astenersi dall'intraprendere azioni che possano creare anche la parvenza di condotta inadeguata o di condotta illecita.

- proibisce a tutto il personale della Società Cooperativa Il Poliedro di offrire o promettere pagamenti o qualsiasi altra cosa di valore a funzionari pubblici con lo scopo di ottenere o mantenere contratti o attività commerciali o di fornire qualsiasi vantaggio commerciale inappropriato a Società Cooperativa Il Poliedro.
- intende essere sempre conforme con quanto riportato dalla normativa nazionale ed internazionale in materia di anticorruzione. Le leggi nazionali ed internazionali vietano l'offerta o la promessa di pagamenti a favore di funzionari pubblici allo scopo di ottenere o mantenere contratti o attività commerciali. Tali attività sono illegali, siano esse eseguite direttamente o indirettamente. Pertanto, un pagamento effettuato a favore di una terza parte che agisce per conto della Società Cooperativa Il Poliedro (compresi consulenti, partner in RTI, subappaltatori rappresentanti, contabili e fornitori) con la consapevolezza che detta terza parte cederà una quota di tale pagamento a un funzionario pubblico per scopi impropri, costituirà una violazione della legge ed un reato. Scopi impropri includono l'influenzare un qualsiasi atto ufficiale (o non agirvi) da un ricevente o una qualsiasi decisione in violazione del compito lecito del funzionario o indurre il ricevente a usare la propria influenza per colpire un qualsiasi atto o

decisione o assicurarsi un qualsiasi vantaggio improprio in relazione alle attività commerciali.

- Rende il personale consapevole sulle buone prassi da utilizzare nelle pratiche commerciali e sulle norme inerenti il nostro codice etico. Il termine consapevolezza indica la reale consapevolezza o una salda certezza che un pagamento o un'offerta sono stati, saranno o è sostanzialmente certo che verranno effettuati a favore di un funzionario pubblico. La consapevolezza include inoltre il consapevole disinteresse o la "volontaria cecità" verso circostanze che indicano l'esistenza della sostanziale possibilità che una terza parte riceva una quota del pagamento a favore del funzionario pubblico per ottenere un'attività commerciale.
- Tiene in ordine i libri contabili ed il bilancio aziendale secondo i principi riportati di seguito nel presente Codice Etico. Le leggi anticorruzione e le prassi introdotte per la prevenzione dei reati societari in materia di responsabilità amministrativa contengono inoltre disposizioni che richiedono alla Società Cooperativa Il Poliedro di assicurare la corretta tenuta dei registri contabili che "descrivano in modo dettagliato, preciso ed equo" le transazioni e la destinazione dell'attivo e di mantenere controlli interni che garantiscano "in modo ragionevole" che le tutte transazioni vengano eseguite e registrate in modo adeguato. Di conseguenza, la Società Cooperativa Il Poliedro richiede al proprio personale amministrativo ed ai consulenti esterni che i Libri ed i Registri contabili riflettano completamente ed in maniera veritiera tutte le spese dei fondi societari e proibisce un qualsiasi

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

tentativo di creare documenti falsi o fuorvianti.

- Rispetta le buone pratiche commerciali e vieta la corruzione commerciale: il nostro codice penale e la normativa anticorruzione nel nostro paese vieta anche la corruzione commerciale ovvero adottare comportamenti corrotti per assicurarsi un vantaggio improprio rispetto ai concorrenti. Si tratta di una forma di corruzione che non coinvolge necessariamente i funzionari pubblici o le società “clienti” controllate dalla Pubblica Amministrazione. La Società Cooperativa Il Poliedro, pertanto, va oltre la tradizionale corruzione che interessa i funzionari pubblici ma vieta qualunque prassi scorretta nella pratica commerciale. La politica della Società Cooperativa Il Poliedro non prevede il coinvolgimento in nessuna azione che rappresenti un caso di corruzione commerciale, incluse la ricerca, l’offerta e l’accettazione di un qualsiasi pagamento improprio, compresi in via esemplificativa ma non esaustiva, fornitori, clienti e intermediari.
- Seleziona le terze parti ed i propri soci in affari, compresi fornitori e consulenti, ne chiede l’impegno verso le regole definite nel presente Codice Etico: tutte le terze parti devono inoltre ricevere una copia del Codice Etico, firmare un documento di accettazione nel quale dichiarano di averlo letto e compreso completamente e di rispettarne i termini.
- Vieta l’utilizzo degli omaggi aziendali ai funzionari dei nostri clienti come dettagliatamente spiegato all’articolo “Doni e altre utilità”;
- vieta pagamenti agevolanti;

- rifiuta ogni forma di sollecitazione: la Società Cooperativa Il Poliedro si rifiuta di corrompere o effettuare pagamenti impropri a una qualunque persona. Ciò significa che nel caso in cui un partner commerciale, un potenziale partner commerciale, un concorrente del settore, un cliente, o qualunque funzionario pubblico solleciti o richieda una tangente o un altro pagamento improprio, il personale della Società Cooperativa Il Poliedro dovrà rifiutare tale sollecitazione o richiesta.

ARTICOLO 18: CONFLITTO DI INTERESSI

La Società Cooperativa Il Poliedro, in coerenza con i valori di onestà e correttezza richiamati dal presente Codice Etico, della politica anticorruzione descritta all’articolo precedente, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

I destinatari del presente Codice devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività che possa generare conflitto d’interessi in osservanza ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Il personale della Società Cooperativa Il Poliedro deve astenersi dall’intrattenere rapporti professionali esterni con soggetti nei confronti dei quali abbia un obbligo di neutralità ed imparzialità.



Questo vale nei casi in cui un Destinatario, sia un dipendente, un collaboratore o un consulente:

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

- persegua un interesse diverso dalla mission etica e di prevenzione dei reati previsti dal D.lgs 231/2001
- si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società Cooperativa Il Poliedro
- agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione.

La Società Cooperativa Il Poliedro proibisce ai propri soci, ai propri lavoratori ed ai collaboratori impiegati e ai rispettivi parenti fino al secondo grado di:

- (i) porre in essere azioni o attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e del proprio interlocutore in una transazione e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.
- (ii) assumere incarichi esterni in società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli della Società Cooperativa Il Poliedro e, comunque, non accetta incarichi di collaborazione con persone od organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio.
- (iii) Intrattenere rapporti commerciali tesi all'acquisizione di un contratto di appalto con un ente della Pubblica Amministrazione in cui lavorano parenti fino al secondo grado o soggetti con cui si è stretta una relazione personale e che abbiano un potere decisionale significativo nella gestione dell'affidamento dell'appalto alla Società Cooperativa Il Poliedro;
- (iv) consentire che le scelte che la Società Cooperativa Il Poliedro deve prendere relativamente ai contratti con soggetti esterni a vario titolo siano condizionate da interessi personali

(v) accettare denaro, doni, eccessiva ospitalità, prestiti o altri trattamenti speciali da un qualsiasi fornitore, cliente o concorrente della Società;

(vi) utilizzare la proprietà, le informazioni o la posizione dell'azienda a vantaggio personale. Le eccezioni a queste regole devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al Consiglio di Amministrazione e all'OdV.

ARTICOLO 19: IMPEGNO VERSO I NOSTRI CLIENTI E VERSO IL MERCATO

SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si impegna a non intraprendere in nessun caso politiche commerciali aggressive o ingannevoli, volte a condizionare il consumatore nell'acquisto del proprio prodotto mediante qualsiasi forma di intimidazione fisica-psicologica o mediante una falsa comunicazione sul prodotto tale da indurre in inganno il cliente.

SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO ritiene che il suo orientamento al cliente ci distingua sul mercato come una società capace di ascoltare realmente le esigenze dei clienti, di individuarne i bisogni ed erogare dei servizi in linea con queste esigenze e bisogni. Interagiamo con dei clienti che sono spesso complessi: funzionari della pubblica amministrazione, direzioni di aziende pubbliche, direzioni sanitarie e amministrativa di presidi ospedalieri, rettori di università e case di riposo. Queste interazioni sono complesse, spesso molto diverse tra di loro, soggette a molteplici leggi, normative e codici, e la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si impegna a garantire che tali interazioni siano trasparenti, etiche e conformi.

Quest'impegno la nostra organizzazione lo estende anche ad un impegno verso il mercato.

Infatti, SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO opera in un mercato in gran parte

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

facente parte del mercato “pubblico”. Pertanto, ci impegniamo a sviluppare e a garantire l’attuazione di un efficace prevenzione dei reati presupposto previsti dal D.lgs 231/2001 legati a condotte che danneggino i clienti ed il nostro mercato. Tale programma definisce comportamenti etici a tutti i livelli dell’organizzazione ed è supportato da controlli interni adeguati e propriamente supervisionati.

SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si aspetta che il proprio Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Vice Presidente, tutti i soci, i rappresentanti e partner commerciali rispettino il presente Codice per proteggere gli interessi di tutti coloro che sono coinvolti.

In quest’ottica la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO e tutti i destinatari si impegnano a rispettare i regolamenti antitrust (che proibiscono comportamenti finalizzati alla limitazione della concorrenza) e a evitare qualsiasi azione scorretta nei confronti delle controparti commerciali (ad es. sabotaggi, falsificazione di documenti tecnici, commerciali e contabili e, in generale, qualsiasi schema di frode). Iniziative commerciali quali accordi di esclusiva, acquisti vincolati, vendite sottocosto, ecc. dovranno essere autorizzate dagli Amministratori.

In quest’ottica la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO ispira la propria condotta nei confronti dei concorrenti ai principi di lealtà e correttezza e, conseguentemente, stigmatizza e disapprova qualsiasi comportamento che possa costituire impedimento o turbamento all’esercizio di un’impresa o del commercio o che possa essere collegato alla commissione di uno dei delitti previsti dall’art. 25-bis I del D.Lgs. n. 231/2001 (Delitti contro l’industria e il commercio).



Pertanto, è fatto espresso divieto a tutti i destinatari del presente codice etico di :

- adoperare violenza sulle cose ovvero utilizzare mezzi fraudolenti per ostacolare l’attività produttiva o commerciale altrui;
- porre in essere nell’attuazione dei propri servizi, nell’attività commerciale o comunque produttiva, atti di concorrenza facendo ricorso alla violenza o alla minaccia;
- consegnare nell’ambito delle forniture di prodotti e servizi ai nostri clienti una cosa mobile per un’altra (aliud pro alio) ovvero una cosa mobile che per origine, provenienza, qualità o quantità è diversa rispetto a quella dichiarata o pattuita; in tal senso SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si impegna a rispettare nell’erogazione dei propri servizi i bisogni ed i requisiti definiti dal cliente in fase contrattuale (bando di gara, capitolato, disciplinare et similia) o enunciati da SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO (Progetto tecnico, offerta tecnica, offerta economica et similia)
- utilizzare metodologie di servizio o prodotti usurpando o violando il titolo di proprietà industriale, pur potendo conoscere dell’esistenza dello stesso, nonché cercare di trarre profitto dai beni di cui sopra introducendoli nel territorio dello Stato, detenendoli e/o ponendoli in vendita o mettendoli comunque in circolazione.

Inoltre, la Società si impegna a non porre in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi.

Non vengono assunti dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né induce il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

ARTICOLO 20: RAPPORTI CON I CLIENTI E COMMITTENTI

La soddisfazione delle "comunità" servite, opera come fattore di primaria importanza per l'immagine e per il perseguimento degli obiettivi aziendali. Pertanto, la SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO pone estrema attenzione ai bisogni e alle esigenze legittime manifestate dai propri clienti, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti e dei reclami pervenuti.

La professionalità nelle prestazioni di servizi erogati dalla Società Cooperativa Il Poliedro, la competenza di tutte le aree a contatto con i clienti, la disponibilità a soddisfare ogni esigenza implicita ed esplicita, la capacità di rispondere a requisiti contrattuali fissati nei bandi di gara/capitolato speciale d'appalto/contratti, la correttezza professionale di tutti gli addetti e la cortesia ed educazione del personale rappresentano i principi guida che i destinatari del Codice sono tenuti a seguire nei loro rapporti con la clientela.



Tutti i comportamenti assunti, sono improntati a tenere strettamente riservate le informazioni acquisite nel corso dell'attività lavorativa, nel non prelevare mai e per nessuna ragione alcun documento presente nei locali

ove l'azienda svolge il proprio servizio nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di privacy e di rispetto della proprietà del cliente.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società Cooperativa Il Poliedro è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza: l'azienda non avvia mai le proprie commesse su approvazioni verbali o aggiudicazioni non scritte delle gare d'appalto a cui partecipa. L'avvio della commessa è vincolato o all'aggiudicazione ufficiale della gara a cui si è partecipato (partendo dal presupposto che le prestazioni contrattuali sono quelle presenti nel Capitolato d'Appalto con aggiunta le prestazioni migliorative presenti nei progetti della Società Cooperativa Il Poliedro), alla stipula del contratto, ad un Provvedimento espresso dell'Amministrazione che disponga l'avvio anticipato dell'appalto provvisoriamente aggiudicato;
 - al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di sicurezza sul luogo di lavoro nelle attività di erogazione dei servizi, a quelle sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di reati contro la pubblica amministrazione (nell'area commerciale e di progettazione), nei reati societari (nell'area amministrativa e di controllo di gestione);
 - all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno nel rispetto delle prestazioni da erogare e dei comportamenti da tenere rispetto alla posizione assunta all'interno della Società Cooperativa Il Poliedro
- Pertanto, nei rapporti con i clienti è fatto obbligo al personale della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO di:
- improntare lo stile di comportamento nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente;
- fornire informazioni accurate ed esaurienti relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli.
- Nel rapporto con i clienti SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO si ispira ai principi di correttezza, chiarezza, completezza, conformità alle leggi, sicurezza e qualità del servizio.
- Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, evitare di:
 - di ricevere incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità da clienti o committenti della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO.
 - intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ad uno qualsiasi dei reati previsti dal D.L.gs 231/2001;
 - mantenere rapporti finanziari con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc.);
 - richiedere prestiti personali ai clienti/fornitori.

Il socio, dipendente o la terza parte che, per ragioni del suo incarico, abbia rapporti diretti con nostri clienti, ivi comprese controllate o collegate, aggiudicatari di appalti o di forniture con SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO, qualora intenda stipulare contratti a titolo privato con le predette imprese, né dà preventiva e riservata comunicazione scritta alla Direzione che a sua volta informa l'Organismo di Vigilanza. L'obbligo di comunicazione si estende anche ai

parenti in linea retta entro il primo grado ed al coniuge del dipendente e della terza parte.

ARTICOLO 21: RAPPORTI CON I FORNITORI

Ogni acquisto da parte del personale della Società Cooperativa Il Poliedro effettuato in nome, per conto e nell'interesse dell'azienda, deve essere condotto con integrità morale, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto alla Società Cooperativa Il Poliedro l'osservanza delle procedure di gestione del sistema integrato presenti all'interno della società (PGSI ACQ 01).



In particolare si ricorda che gli acquisti effettuati presso la Società Cooperativa Il Poliedro possono essere effettuati solo verso i fornitori precedentemente qualificati dall'azienda secondo le modalità previste dal sistema di gestione integrato, relativamente al rispetto dei requisiti qualitativi, ambientali e di responsabilità sociale prefissati dall'Organizzazione.

L'inserimento di nuovi fornitori da qualificare in prova deve essere sempre approvata dalla Direzione per acquisti rilevanti o comunque dall'Area Acquisti per acquisti di minor valore. Ogni anno il fornitore verrà sottoposto ad un giudizio di sorveglianza per continuare a restare all'interno dell'Elenco Fornitori Qualificati secondo i parametri prefissati all'interno delle procedure di riferimento. Anche le modalità di acquisto devono seguire le modalità indicate nella procedura di gestione del sistema integrato ed in particolare, tranne alcune debite eccezioni previste dalla stessa procedura, l'acquisto va

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

sempre registrato (fax, lettera mail) utilizzando un Modulo d'Ordine o la modulistica in vigore del fornitore.

L'area acquisti e/o il personale incaricato del processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti coi fornitori devono essere segnalati alla Direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della Società Cooperativa Il Poliedro;
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente al Consiglio di Amministrazione qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali previste nella procedura e in questo Codice Etico
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la Società Cooperativa Il Poliedro

Tutti i fornitori si impegnano a:

- non impiegare nel ciclo produttivo personale al di sotto di anni quindici;
- non obbligare a far lavorare personale che non lo voglia fare;

- rispettare i requisiti delle leggi relative la sicurezza dei lavoratori (D.Lgs 81 del 2008 e ss.mm.ii.);
- dare a tutti i lavoratori la libertà di riunirsi, iscriversi ad un sindacato senza ritorsioni di nessun tipo;
- non discriminare nessun lavoratore per motivi di razza, casta, nazionalità, religione, disabilità, età, sesso, preferenze sessuali, appartenenza sindacale o politica;
- non infliggere ai propri lavoratori nessuna punizione corporale, coercizione fisica o mentale, e di non ingiuriarli in nessun caso;
- rispettare la normativa rispetto agli orari di lavoro;
- rispettare le retribuzioni garantire dai minimi di legge;
- gestire i rifiuti in conformità con quanto indicato dal Testo Unico Ambientale;
- non generare emissioni in atmosfera lesive per l'ambiente;
- non inquinare le acque di scarico nell'ambito delle proprie forniture per la Società Cooperativa Il Poliedro;
- prevenire ogni forma di inquinamento ambientale;
- rispettare il codice etico della nostra Organizzazione.

È fatto divieto al personale incaricato degli acquisti di:

- accordarsi con il fornitore per alterare la fatturazione delle operazioni di acquisto;
- chiedere, o comunque indurre il fornitore a dare denaro, doni o qualsiasi altra utilità, al fine di favorire presso la società o presso terzi approvvigionamenti di beni/servizi.
- È fatto divieto ai fornitori di Società Cooperativa Il Poliedro di richiedere prestazioni retribuite o non ai dipendenti della società nonché offrire omaggi e altre liberalità salvo quelle di modico valore, pena la risoluzione del contratto e l'esclusione dall'albo fornitori.

ARTICOLO 22: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti che il personale della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO intrattiene,

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

anche tramite terzi, con la Pubblica Amministrazione (di seguito P.A.) devono essere rispettati i seguenti principi:

- i rapporti con la P.A. devono essere improntati al rispetto della legge;
- è fatto divieto di porre in essere comportamenti che, al fine di garantire un interesse o vantaggio della società, siano tali da integrare fattispecie di reato;
- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di persona interposta, promettere o corrispondere denaro, doni o beni altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche estere, o a loro parenti o conviventi per indurre la P.A. al compimento di atti nell'interesse a vantaggio o della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO;
- non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- è vietato esibire documenti o fornire dati falsi od alterati;
- è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.
- è vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare alla società

un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

Nell'ambito delle interazioni con la Pubblica Amministrazione è vietato, direttamente o indirettamente, anche tramite soggetti Terzi, svolgere le seguenti azioni:

- ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001, entro tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro pubblico, assumere come dipendenti di SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO o affidare incarichi a ex dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di occupazione hanno esercitato poteri autorevoli o di negoziazione con Società Cooperativa Il Poliedro;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate oltre a quanto richiesto e consentito dalla legge;
- svolgere attività che indebitamente interferiscono con la formazione della volontà della Pubblica Amministrazione con riferimento all'oggetto della procedura di gara.
- la fornitura di pasti a Funzionari pubblici deve avvenire in un luogo favorevole alla promozione, dimostrazione o spiegazione dei prodotti della Società e non deve essere in relazione con intrattenimento o attività ricreative. Non sono ammessi né pasti abbondanti e costosi né le spese degli ospiti (coniuge, compagni, familiari).

Chi riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere immediatamente ogni rapporto con essi;
- informare immediatamente per iscritto il suo diretto superiore.

Altresì, In caso di tentata concussione da parte di un pubblico funzionario nei confronti di un dipendente o altri collaboratori, si devono adottare i seguenti comportamenti obbligatori:

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

- non dare seguito alla richiesta;
- fornire informativa tempestiva al proprio superiore diretto.

Le prescrizioni indicate precedentemente, non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, sponsorizzazioni, pubblicità abbiano analoghe finalità di quelle vietate dal presente paragrafo. Infatti, le suddette prescrizioni e regole si applicano anche nei confronti dei soggetti che, in nome e per conto di SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO ed al fine di apportare alla stessa un interesse o vantaggio economicamente apprezzabile, pongano in essere attività di mediazione e/o intermediazione nei riguardi di soggetti riconducibili nel novero dei cc.dd. "Pubblici decisori".



Nel caso si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale. In particolare non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi o regali al personale della Committente;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

ARTICOLO 23: GESTIONE DEGLI OMAGGI

È vietato a tutti i Soci, ai componenti del Consiglio di Amministrazione, ai dipendenti, ai lavoratori, ai consulenti ed ai collaboratori che agiscono per conto della Società Cooperativa Il Poliedro l'utilizzo degli omaggi aziendali ai funzionari dei nostri clienti.

Gli omaggi aziendali non dovranno mai essere usati per indurre un funzionario pubblico a eseguire o ad astenersi dall'eseguire una funzione ufficiale o un'azione impropria. Inoltre, l'offerta di omaggi aziendali per i funzionari della pubblica amministrazione devono essere di modico valore (valore inferiore di 150€) e di pura cortesia e mai con parvenza di inappropriatezza, così come previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2013). L'offerta di omaggi aziendali ai funzionari pubblici deve rispettare le regole definite nel presente Codice Etico e deve essere direttamente collegata alla dimostrazione, promozione o spiegazione dei prodotti o servizi della Società o secondo obblighi contrattuali relativi a prodotti o servizi della Società. L'offerta di omaggi aziendali a parenti stretti è proibita. Il dipendente in nessun caso chiede per sé o per altri, non accetta anche in occasione di particolari ricorrenze doni, beni, o altre utilità da fornitori, commissionari o appaltatori di o da ditte comunque interessate alle forniture e agli appalti dalla SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO.

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il dipendente deve informare il diretto superiore che valuterà le azioni da intraprendere.



	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

ARTICOLO 24: DONAZIONI E SPONSORIZZIONI

La Società Cooperativa Il Poliedro può effettuare donazioni e sponsorizzazioni in linea con quanto previsto dal presente Codice Etico. La Società Cooperativa Il Poliedro crede nelle donazioni effettuate a favore delle comunità nelle quali svolge la propria attività con donazioni ragionevoli a organizzazioni di beneficenza (Parrocchie, Protezione civile, etc).

La Società Cooperativa Il Poliedro, tuttavia, deve assicurarsi che le donazioni di beneficenza o le sponsorizzazioni non vengano utilizzate per celare pagamenti illeciti a funzionari pubblici o professionisti delle Pubbliche Amministrazioni in violazione alle Leggi applicabili. Anche nel caso in cui un funzionario pubblico o un professionista delle Pubbliche Amministrazione non riceva un vantaggio economico, la donazione di beneficenza o la sponsorizzazione legittima ad un'organizzazione a cui un funzionario pubblico è affiliato potrebbe essere proibita se tale donazione viene effettuata in cambio dell'ottenimento e del mantenimento di un'attività commerciale o di un vantaggio improprio.



Nella gestione delle sponsorizzazioni, donazioni ed altre utilità, la Società Cooperativa Il Poliedro è tenuta ad osservare i seguenti principi di comportamento:

- i. la Società può effettuare erogazioni per sostenere iniziative di enti regolarmente costituiti ai sensi di legge e che non contrastino con i principi etici conformi a quelli della Società;
- ii. tutte le iniziative devono essere approvate dal consiglio di Amministrazione;

- iii. non possono essere presenti nel soggetto beneficiario situazioni di conflitto di interesse con i dirigenti della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO e con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nelle attività;
- iv. comunicare al proprio responsabile tutti gli omaggi, regalie, doni ricevuti da parte di soggetti esterni alla stessa;
- v. tutti i responsabili comunicano ad ODV quanto sopra conosciuto;

ARTICOLO 25: RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

È fatto divieto ai soggetti incaricati da SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO di stanziare finanziamenti a favore di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o ai loro rappresentanti e candidati. I fondi o i beni della Società Cooperativa Il Poliedro, compreso il tempo lavorativo dei dipendenti della Società, non possono in nessun modo essere donati, prestati o in altro modo resi disponibili, direttamente o indirettamente, a un partito politico o utilizzati per la campagna elettorale di un candidato a una carica politica, anche qualora tali contributi siano consentiti dalla normativa.

È, altresì, fatto divieto di tenere comportamenti finalizzati ad influenzare, direttamente o indirettamente, esponenti politici. In tal senso, la Società si astiene dall'erogare contributi nei confronti di organizzazioni con le quali potrebbe nascere un conflitto d'interessi.

Il presente codice etico non vieta ai soci ed al personale della Cooperativa di partecipare individualmente alla vita politica della propria comunità. Gli individui devono scegliere il proprio coinvolgimento e partecipazione alle attività politiche in base al tempo che hanno a disposizione e a loro spese. In tal caso il soggetto nei propri interventi pubblici deve essere chiaro che i commenti o le dichiarazioni rilasciate sono sue personali e non dovranno

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

essere in nessun modo ricondotte alla Società Cooperativa Il Poliedro.



ARTICOLO 26: PRINCIPI CONTABILI DI PREVENZIONE DEGLI ILLECITI SOCIETARI

Ogni operazione e transazione effettuata in SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.



Tutti il personale di SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO coinvolto nel processo amministrativo e di tenuta della contabilità deve:

- i) fornire informazioni chiare e complete;
- ii) assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- iii) segnalare la presenza di conflitti di interesse;

- iv) non interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione o, comunque, influenzare la loro indipendenza;
- v) non impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori, della società di revisione e del socio, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge.

È fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al socio ed al collegio sindacale. La Società Cooperativa Il Poliedro condanna qualsiasi comportamento da chiunque posto in essere volto ad ausiliare, incoraggiare, facilitare ed indurre gli Amministratori della Società a violare uno o più dei principi di seguito indicati.

Gestione dei dati e delle informazioni contabili, patrimoniali e finanziarie della società

La Società condanna qualsiasi comportamento da chiunque posto in essere volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati; Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni preposte, devono essere supportate da scelte legittime e da idonea documentazione.

Rapporti con gli organi di controllo della società

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

La Società esige da parte di tutto il personale l'osservanza di una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei propri compiti, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale e degli altri organi sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

Tutela del patrimonio della società

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Tutela dei creditori della società

È vietato qualsiasi comportamento tendente alla riduzione del capitale sociale o fusione con altre società o scissione allo scopo di cagionare un danno ai creditori.

Influenza sull'assemblea dei soci

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che diversamente sarebbe stata assunta.

Diffusione di notizie false

È vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti la Società stessa, i suoi dipendenti, i consulenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano. Rapporti con autorità di pubblica vigilanza
In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti della Società, i consulenti, i collaboratori e i terzi che agiscono per conto della Società, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. È vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

Rapporti con operatori bancari

Nell'ambito dei rapporti con gli operatori bancari l'attività della Società si deve conformare ai seguenti principi di controllo:

- rispetto dei ruoli e delle responsabilità definiti dall'organigramma aziendale, e dal sistema autorizzativo con riferimento alla gestione dei rapporti con gli operatori finanziari/bancari;
- correttezza e trasparenza nei rapporti con le Istituzioni bancarie, nel rispetto dei principi di corretta gestione e trasparenza;
- integrità, imparzialità e indipendenza, non influenzando impropriamente le decisioni della controparte e non richiedendo trattamenti di favore (divieto di promettere, erogare o ricevere favori, somme e benefici di qualsivoglia natura);
- completezza, accuratezza e veridicità di tutte le informazioni ed i dati trasmessi alle Istituzioni bancarie.
- prevenzione del delitto di corruzione tra privati



Ai Destinatari del presente Modello, è fatto divieto di:

- effettuare elargizioni in denaro o accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, utilizzo di beni aziendali ecc.) ad esponenti (apicali o sottoposti) di altre società private volte ad ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società;
- effettuare prestazioni o accordare benefici di qualsiasi natura in favore di esponenti di Partner commerciali e/o consulenti che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con gli stessi;
- riconoscere compensi o altri vantaggi di qualsivoglia natura in favore di Agenti/Collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale;

- effettuare elargizioni in denaro o riconoscere altre utilità in favore di propri fornitori, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con gli stessi o che possano indurre ad assicurare un vantaggio indebito per la Società;
- ricevere vantaggi di qualsiasi natura, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque volti ad acquisire indebiti trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, in cambio della corresponsione di denaro o benefici di ogni genere.
- **ARTICOLO 27: PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI**
- Tutto il personale, consulenti e collaboratori coinvolti nella gestione dei tributi e della fiacalità della Società Cooperativa Il Poliedro devono:
 - tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, in tutte le attività finalizzate alla corretta gestione degli adempimenti fiscali e tributari della Società Cooperativa Il Poliedro e tese a fornire una informazione veritiera e corretta sull'imponibile fiscale della società e sui tributi da versare;
 - osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela della corretta rappresentazione economica della Società Cooperativa Il Poliedro, al fine di non ledere le entrate dovute al destinatario dei tributi;
 - assicurare il regolare funzionamento della Società e degli Organi Sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione fiscale e tributaria previsto dalla legge; porre in essere operazioni simulate o altri artifici in grado di determinare un'alterazione dell'imponibile fiscale della nostra organizzazione.

È severamente vietato per il personale della Società Cooperativa Il Poliedro, per i suoi collaboratori ed i consulenti coinvolti nella gestione tributaria e fiscale dell'Organizzazione:

- porre in essere fatture oggettivamente inesistenti perché riferite ad operazioni fittizie;
- effettuare attività di sovrapproduzione perché riferite ad operazioni in parte prive di riscontro nella realtà;
- porre in essere fatture soggettivamente inesistenti perché riferite ad operazioni in cui l'emittente o il beneficiario dell'operazione risultante dal documento non è quello reale
- effettuare pagamenti senza un supporto documentale (fattura, mandato di pagamento, etc.) che giustificano lo stesso
- ricevere degli incassi senza avere un supporto documentale che giustifichi tale incasso (fattura, scontrino, etc.)

Nell'ambito dei suddetti comportamenti, è fatto divieto al personale della Società Cooperativa Il Poliedro, ai suoi collaboratori ed ai consulenti di:

- rappresentare o trasmettere per l'elaborazione e la rappresentazione in dichiarazioni o documenti fiscalmente rilevanti di dati falsi, lacunosi o, comunque, non rispondenti alla realtà, sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società;
- rappresentare o trasmettere per l'elaborazione e la rappresentazione nella contabilità separata di dati falsi, lacunosi o, comunque, non rispondenti alla realtà;
- indicare elementi passivi fittizi avvalendosi di fatture o altri documenti aventi rilievo probatorio analogo alle fatture, per operazioni inesistenti;
- indicare elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi (es.: costi fittiziamente sostenuti e/o ricavi indicati in misura inferiore a quella reale) facendo leva su una falsa rappresentazione nelle scritture

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

contabili obbligatorie e avvalendosi di mezzi idonei ad ostacolarne l'accertamento;

- indicare una base imponibile in misura inferiore a quella effettiva attraverso l'esposizione di elementi attivi per un ammontare inferiore a quello reale o di elementi passivi fittizi;
- omettere dati ed informazioni imposti dalla legge sulla situazione fiscale e tributaria dell'Organizzazione;
- porre in essere comportamenti che impediscano materialmente, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, lo svolgimento dell'attività di controllo da parte della Società di Revisione e del Collegio Sindacale;
- esporre nei documenti amministrativi e contabili fatti non rispondenti al vero, ovvero occultare fatti rilevanti relativi alle condizioni economiche, patrimoniali o finanziarie della Società;



ARTICOLO 28: AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO s'impegna ad effettuare con tempestività, trasparenza, veridicità e completezza tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza cui è sottoposta, non operando alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni delle predette Autorità.



In particolare, è fatto divieto di:

- esporre in tali comunicazioni e nella documentazione trasmessa, fatti non rispondenti al vero oppure occultare fatti concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO;
- effettuare le comunicazioni previste dalla legge, nonché la trasmissione dei dati e documenti specificamente richiesti da predette Autorità aventi contenuto contrario al suddetto obbligo di tempestività, trasparenza, veridicità e completezza;
- porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità pubbliche di vigilanza, anche in sede di ispezione (rifiuti pretestuosi, comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione);
- omettere le comunicazioni dovute alle predette Autorità;

ARTICOLO 29: STRUMENTI E SEGNI DI RICONOSCIMENTO E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE

SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO salvaguarda i diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui, in ogni attività della società anche con riferimento alla gestione del marketing societario. È pertanto contraria alle politiche della Società la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore. In particolare, la Società rispetta le restrizioni specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione - distribuzione di prodotti di terzi,

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

ovvero di quelli stipulati con i propri fornitori di software e vieta l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.



La Società vieta qualsiasi comportamento volto a determinare la perdita, il furto, la diffusione non autorizzata o l'uso improprio della proprietà intellettuale propria o altrui ovvero di informazioni riservate. A tal fine, la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo, garantendo la rispondenza alla normativa sui diritti d'autore, nonché sulla tutela dei segni di riconoscimento, quali marchi e brevetti. La Società stigmatizza, altresì, l'utilizzo delle banche dati (estrazione, riproduzione dei dati, presentazione in pubblico, etc.) per fini diversi per cui le stesse sono state costituite e, comunque, contrari a quanto consentito dalla normativa sulla tutela del diritto d'autore.

La Società condanna ogni comportamento posto in essere allo scopo di impossessarsi illecitamente di segreti commerciali, elenchi fornitori ed altre informazioni afferenti l'attività economica di terzi.

ARTICOLO 30: ATTIVITÀ GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

L'attività giudiziale e stragiudiziale che coinvolge l'azienda e il suo personale è improntata al rispetto del diritto, in ottica di collaborazione con gli organi che esercitano il potere giudiziario o di ricerca della verità, senza alcuna eccezione. In questo senso, a tutto il personale dipendente, è inoltre fatto assoluto divieto di:

- rendere false dichiarazioni e/o testimonianze in fase processuale e/o pre-processuale e/o formulare accuse false e/o

fornire prove false con l'intento di favorire in qualche modo la Società;

- adottare comportamenti contrari alle Leggi e al presente Codice:
 - a) in sede di incontri formali ed informali, anche a mezzo di Legali esterni e Consulenti al fine di indurre Giudici o Membri di Collegi Arbitrali (compresi gli ausiliari e i periti d'ufficio) a favorire indebitamente gli interessi della Società;
 - b) nel corso di tutte le fasi del procedimento (compreso il tentativo obbligatorio di conciliazione nelle cause di lavoro), anche a mezzo di Legali esterni e Consulenti, per indurre il superamento di vincoli o criticità ai fini della tutela degli interessi della Società;
 - c) in sede di ispezioni/controlli/verifiche da parte degli Organismi pubblici o periti d'ufficio, per influenzarne il giudizio/parere nell'interesse della Società, anche a mezzo di Legali esterni e Consulenti;
 - d) in fase di decisione del contenzioso/arbitrato, per influenzarne indebitamente le decisioni dell'Organo giudicante, o le posizioni della Pubblica Amministrazione quando questa sia controparte del contenzioso, anche a mezzo di Legali esterni o Consulenti;
- ostacolare il corso della giustizia (indagini preliminari, giudizi, ecc.).



	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

**ARTICOLO 31 - REGOLE DI
COMPORAMENTO VOLTE A
MITIGARE IL RISCHIO DI
INDUZIONE A RENDERE, O A NON
RENDERE, DICHIARAZIONI
MENDACI ALL'AUTORITÀ
GIUDIZIARIA**

Tutto il personale di SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO e coloro che operano per conto della stessa devono prontamente comunicare al Direttore HR ed al Responsabile dell'Ufficio Legale, o alla funzione con la quale collaborano, qualunque informazione relativa al possibile verificarsi, o all'esistenza, di un processo penale attinente un reato ex D.Lgs. n. 231/2001, a carico di loro stessi o di un qualsiasi soggetto della Società ed inerente l'attività che loro svolgono in SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO.

Il Presidente, il Vicepresidente, la Responsabile della Funzione Amministrativa ed i loro collaboratori, devono provvedere a tutelare la riservatezza delle informazioni ricevute, individuando i soggetti che possono venirne a conoscenza, e le modalità di archiviazione e conservazione delle stesse.

Qualunque procedimento giudiziale inerente i reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, deve essere prontamente comunicato all'OdV. Devono essere rispettate pedissequamente le istruzioni aziendali/procedure volte a determinare le modalità con cui rapportarsi ai soggetti eventualmente coinvolti in un procedimento a qualsiasi titolo o ruolo, che abbiano facoltà di non rispondere (sia in termini di contatti telefonici, che di possibili provvedimenti quali: eventuale sospensione dell'incarico, sospensione delle valutazioni inerenti il processo premiante, sospensione delle sanzioni disciplinari, etc.), nel rispetto delle norme giuridiche caratterizzanti il rapporto tra il soggetto e la Società.

È fatto divieto a tutti di esercitare qualunque tipo di pressione sui soggetti coinvolti in un procedimento a qualsiasi titolo o ruolo.

Più nello specifico, è fatto assoluto divieto di assumere nei confronti del soggetto chiamato nell'ambito di un procedimento penale a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria e che ha la facoltà di non rispondere, comportamenti volti a condizionarlo od influenzarlo nell'ambito della sua dichiarazione;

è, pertanto, richiesto a tutte le funzioni aziendali che interagiscono con il soggetto, in ragione dello svolgimento delle attività lavorative, di non assumere comportamenti che potrebbero risultare condizionanti per il soggetto (quali ad esempio: decisioni sulla valutazione delle performance o sull'elargizione di premi, ovvero sulla comminazione di sanzioni disciplinari, etc.), al fine di salvaguardare il principio d'indipendenza ed autonomia del medesimo nell'esprimersi davanti all'Autorità Giudiziaria.

Altresì, la Società:

- ribadisce l'assoluta autonomia del soggetto chiamato a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria nella scelta del legale di sua fiducia;
- pone l'obbligo al soggetto di comunicare tempestivamente alla Società la convocazione ricevuta da parte dell'Autorità Giudiziaria e gli eventuali sviluppi successivi del procedimento cui lo stesso è coinvolto in qualità di persona avente facoltà di non rispondere, al fine di permettere alla Società stessa di prendere gli opportuni provvedimenti volti ad assicurare l'indipendenza e autonomia del soggetto medesimo e di tutelare al tempo stesso la Società da potenziali rischi in termini di responsabilità amministrativa degli enti;
- stabilisce l'assoluto divieto nei confronti di tutto il personale, a qualsiasi livello della struttura aziendale, di assumere comportamenti discriminatori e/o di ritorsione nei confronti del soggetto a seguito delle dichiarazioni dallo stesso rese all'Autorità Giudiziaria.

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

ARTICOLO 32 UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, finalizzato a procurare alla Società un ingiusto profitto a danno dello Stato.



La Società condanna, altresì, ogni possibile comportamento che possa, anche solo indirettamente, agevolare la realizzazione di delitti informatici; a tal fine la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo.

È inoltre fatto divieto di:

- installare, effettuare download e/o utilizzare programmi e tools informatici che permettano di alterare, contraffare, attestare falsamente, sopprimere, distruggere e/o occultare documenti informatici pubblici o privati;
- installare, effettuare download e/o utilizzare programmi e tools informatici che consentano l'introduzione abusiva all'interno di sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza che permettano la permanenza (senza averne l'autorizzazione) al loro interno, in violazione delle misure poste a presidio degli stessi dal titolare dei dati o dei programmi che si intende custodire o mantenere riservati;
- reperire, diffondere, condividere e/o comunicare password, chiavi di accesso, o altri mezzi idonei a permettere le condotte di cui ai due punti che precedono;
- utilizzare, reperire, diffondere, condividere e/o comunicare circa le modalità di impiego di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o

interrompere un sistema informatico o telematico;

- utilizzare, reperire, diffondere, installare, effettuare download, condividere e/o comunicare le modalità di impiego di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a intercettare, impedire o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche, anche se intercorrenti tra più sistemi;
- distruggere, deteriorare, cancellare, rendere inservibile totalmente o parzialmente, alterare o sopprimere dati o programmi informatici altrui o grave ostacolo al loro funzionamento;
- utilizzare, installare, effettuare download e/o comunicare tecniche, programmi o tools informatici che consentano di modificare il campo del server o qualunque altra informazione ad esso relativa o che permettano di nascondere l'identità del mittente o di modificare le impostazioni degli strumenti informatici forniti in dotazione dalla Società ai Destinatari delle disposizioni del Modello;
- utilizzare files sharing softwares.

In sintesi, i Dipendenti, ciascuno nella misura e con le modalità richieste dalle proprie funzioni, non possono porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, fattispecie di reato consistenti nell'utilizzo distorto o nell'abuso delle risorse elettroniche aziendali sia hardware che software i quali invece devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative secondo principi di coscienza, correttezza e lealtà. Pertanto si prevede l'espresso obbligo da parte di ciascuno di:

- attenersi scrupolosamente alle periodiche e specifiche direttive interne (ordini di servizio, circolari, ecc.), finalizzate alla costante formazione ed informazione dei singoli utenti;
- effettuare le attività di back-up richieste;

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

- accertarsi del funzionamento dei sistemi di protezione nella propria postazione (Antivirus, Firewall, etc.);

ARTICOLO 33: COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Le comunicazioni con l'esterno e le relazioni con gli organi di informazione sono tenute esclusivamente dai soggetti all'uopo designati negli ordini di servizio, nelle deleghe o in altre disposizioni organizzative sopravvenute, con il supporto degli uffici che curano la comunicazione ed i rapporti con l'esterno, al fine di uniformare gli indirizzi aziendali.

Potranno essere concesse deroghe alla regola suindicata con l'autorizzazione di uno dei soggetti di cui al primo comma.

I destinatari del presente Codice devono astenersi da dichiarazioni pubbliche che ledano l'immagine della SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO .

Il dipendente, qualora sollecitato dai mezzi di comunicazione, deve indirizzare ogni richiedente agli organi competenti.

ARTICOLO 34: SANZIONI DISCIPLINARI

Il presente Codice Etico costituisce specifico dovere per tutti i destinatari e le norme in esso contenute rappresentano disposizioni di servizio, in quanto tali vincolanti e obbligatorie, in aggiunta a tutte le altre disposizioni regolamentari e di servizio. Ogni eventuale violazione sarà valutata sulla base delle vigenti disposizioni disciplinari. Fermo quanto sopra, ogni violazione del presente Codice sarà inoltre valutata in relazione alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali quale responsabilità civile, penale e amministrativa. Nell'ambito dei rapporti con i fornitori/committenti, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che risultino contrari ai principi del presente Codice.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto, le eventuali inosservanze del Codice. La Società impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare

incontro, e a mantenerne riservata l'identità, salvo i diritti di terzi e gli specifici obblighi di legge.

In caso di accertata infrazione SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO adotta i provvedimenti disciplinari e/o le azioni legali che si rendano necessarie.

Il sistema sanzionatorio in materia lavorativa segue le regole definite sui CCNL applicati. In particolare tutti i lavoratori sono tenuti ad osservare le norme disciplinari indicate nelle procedure aziendali e nelle istruzioni operative, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio, precisando che l'eventuale loro inosservanza, e di quelle contenute nei C.C.N.L. in vigore, comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari, così come previste dagli articoli dei contratti applicati. Le sanzioni previste sono:

- I. richiamo verbale – Avviene contestualmente alla contestazione della violazione;
- II. ammonizione scritta – Viene notificata dopo richiami non risolti o in base alla gravità della violazione. Chi riceve un'ammonizione scritta, ha l'obbligo di rispondere entro un termine predefinito e specificando le eventuali cause che hanno portato alla violazione;
- III. multe fino ad un numero determinato di ore di retribuzione base – Viene corrisposta se l'ammonizione scritta non ha avuto riscontro positivo;
- IV. sospensione dal lavoro con decurtazione dello stipendio di fatto fino ad un numero di giorni determinato – Viene applicata in caso di reiterazione della violazione;
- V. licenziamento per giusta causa o giustificato motivo – Viene applicato nei casi previsti dai C.C.N.L. vigenti.

Il presente documento viene redatto in duplice copia, una consegnata al lavoratore all'atto dell'assunzione e l'altra controfirmata dal lavoratore assunto trattenuta dal titolare.

ARTICOLO 35: APPROVAZIONE

	Livello Documento: Allegato	Codice Doc	All. 8
	CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO	Revisione	02

Il Codice è adottato dalla Società mediante determina del Consiglio di Amministrazione e potrà essere modificato e integrato previo parere non vincolante dell'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/01.

ARTICOLO 36: PUBBLICITÀ

Il Codice etico deve essere portato a conoscenza del personale di SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO ed affisso permanentemente in luoghi dell'azienda accessibili a tutti i dipendenti.



