

|   |  |  |        |        |
|---|--|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale     |  | Codice | ALL. 1 |
|   | POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO |  |        | Rev    |

## **Poliedro:...c'è un grande passato nel nostro futuro**

### **MISSIONE DELLA SOC. COOPERATIVA IL POLIEDRO**

Dal 1985 IL POLIEDRO opera sul mercato italiano investendo energie e risorse nel settore delle pulizie, sanificazione ospedaliera e movimentazione, gestione di magazzini, trasporto per conto terzi e servizi di manutenzione.




Le attività di pulizia continuano a rappresentare il core business dell'azienda; tuttavia, in linea con le evoluzioni e le esigenze del mercato, nel corso degli anni sono state implementate ulteriori aree di business tra cui: attività di intervento nel settore civile, industriale e manutentivo su rotabili ferroviari.

La conclamata capacità di adeguare flessibilmente la propria attività alle esigenze della clientela è uno dei fattori di maggior successo della cooperativa.

*Per dare certezza ai propri Clienti della qualità dei servizi offerti, IL POLIEDRO ha implementato ed ottenuto la certificazione da parte di un ente terzo, relativamente ad un sistema integrato.*

L'ambito di operatività della cooperativa è a 360 gradi: dal settore privato a quello pubblico, dalle scuole ai centri commerciali. Un'ultradecennale e variegata esperienza acquisita consente alla Società di confrontarsi tecnicamente con qualsiasi problematica di settore. I continui investimenti (tecnologici e formativi) hanno portato il servizio ai livelli qualitativi più elevati. I prodotti utilizzati per l'espletamento delle operazioni sono il frutto di un'accurata selezione e di continui test svolti al fine di garantire una reale efficacia delle prestazioni. Il personale scelto per lo svolgimento dei servizi viene formato da responsabili tecnici sia dal punto di vista pratico che comportamentale: questo al fine di garantire in maniera esaustiva le esigenze del Cliente.



|   |   |        |        |
|---|---|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> | Rev    | 07     |

### Campi di Attività



**Pulizie Civili**

Settore privato e pubblico; uffici, banche, scuole, negozi, stabili condominiali, centri commerciali, impianti industriali.



**Pulizie Industriali**

Il *know-how* acquisito in esperienza ultraventennale nel settore (metalmeccanico, alimentare, ferroviario, centrali elettriche e nucleari, etc...).



**Sanificazione Ospedaliera**

L'impresa è presente in ambito sanitario per la pulizia, la sanificazione e la disinfezione di ospedali, case di cura, studi medici, laboratori e strutture equipollenti.



**Movimentazione e Gestione Magazzino**

La movimentazione dei magazzini si estrinseca nelle attività di scarico, verifica ed accettazione, riordino.



**Manutenzioni su Rotabili Ferroviari**

La manutenzione di rotabili ferroviari comprende tutte quelle attività riguardanti l'allestimento, l'arredamento, l'impiantistica e la pulizia dei medesimi.




**Attività Complementari**

Su richiesta del cliente sono previste attività complementari tra cui il taglio dei manti erbosi.

La Mission della Soc. Cooperativa Il Poliedro può essere riassunta in:

- **SODDISFAZIONE DEL CLIENTE ED INNOVATION TECHNOLOGY =>** È nostro interesse soddisfare a pieno le esigenze della clientela offrendo al mercato le migliori procedure e tecnologie nonché i migliori sistemi di gestione in grado di rendere altamente efficaci i servizi di igiene ambientale, le attività di manutenzione del verde e degli impianti, i servizi di fattorinaggio e facchinaggio.
- **GESTIONE DELLE RISORSE =>** Al nostro interno è fondamentale dare voce ad ogni singola risorsa umana perché considerata parte integrante del sistema. Per tale ragione vengono offerti a tutti pari possibilità e opportunità di crescere perché la crescita dei nostri dipendenti è la crescita dell'azienda stessa.
- **TUTELA DELLA SALUTE=>** la Società Cooperativa Il Poliedro ha messo al centro del proprio sistema organizzativo la prevenzione degli infortuni e delle infezioni e la tutela della salute dei propri lavoratori che sono principi irrinunciabili e non barattabili con principi di produttività o di redditività.
- **PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO:** l'impegno ambientale negli anni all'interno della Cooperativa è diventato sempre più importante e rilevante con una gestione ambientale che minimizza gli impatti per l'ambiente e migliora le proprie prestazioni ambientali
- **DIVIETO ASSOLUTO DI OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DIGNITÀ DEI LAVORATORI:** al pari della sicurezza sul luogo di lavoro la Cooperativa ha messo al centro della propria attività i propri soci ed i propri lavoratori che devono trovare nell'ambiente di lavoro un posto dove è rispettata la loro persona, la loro dignità e la loro identità.
- **IMPEGNO VERSO LA PARITÀ DI GENERE:** promuovere la parità di genere, la diversità e l'inclusione per valorizzare le risorse umane nella loro diversità.

|   |   |  |        |        |
|---|---|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            |  | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> |  | Rev    | 07     |

- **TOLLERANZA ZERO VERSO LE MOLESTIE E GLI ABUSI:** all'interno della Cooperativa non vi è spazio per nessuna forma di molestia o abuso sul luogo di lavoro.
- **PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI CORRUZIONE:** Il Poliedro, riconoscendo il rischio di corruzione, vieta ogni forma di corruzione diretta o indiretta e ogni forma di pagamento agevolante.
- **IMPEGNO ALLA LEGAL COMPLIANCE:** Il Poliedro si impegna in ogni ambito aziendale e in tutti i sistemi di gestione applicati al proprio interno al rispetto delle leggi applicabili con un approccio pro-attivo, verificando costantemente il loro rispetto.

La Direzione intende perseguire una moderna gestione aziendale puntando ad una ottimale organizzazione delle risorse per ottenere e migliorare la soddisfazione del Cliente, ed al contempo affermare il proprio impegno ambientale di prevenzione dell'inquinamento, il proprio impegno di prevenzione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori all'interno della propria Organizzazione e l'impegno sociale ed etico della Cooperativa

L'impegno della Direzione della Cooperativa Il Poliedro è di garantire la costanza del livello qualitativo, la prevenzione all'inquinamento, di riduzione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione degli infortuni e ogni forma di abuso e molestia sul luogo di lavoro, di prevenzione di ogni forma di corruzione e di miglioramento sociale associato ai servizi sopra citati, con una attività continua di sensibilizzazione ed addestramento di tutti i propri collaboratori a conformarsi ai requisiti dei Sistemi di Gestione e ad impiegare la documentazione del Sistema Integrato per attestare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del Cliente, di un miglioramento delle prestazioni del sistema di gestione integrato.

L'impegno che la Direzione si assume è di applicare in prima persona le regole stabilite nel Manuale della Qualità-Ambiente-Sicurezza-Responsabilità Sociale e nelle procedure/istruzioni in esso richiamate, e di verificarne l'applicazione da parte di tutto il personale, accertando periodicamente che i requisiti definiti siano sistematicamente applicati e mantenuti nel tempo.

La Direzione nella persona del suo Presidente (PR) delega il Responsabile (RGSI) alla gestione del sistema integrato Sistema Qualità-Ambiente-Sicurezza-Responsabilità Sociale, affinché, interagendo con Fornitori, dipendenti aziendali, clienti ed Enti di certificazione esterni, possa garantire l'efficacia e l'efficienza del Sistema.


## **QUALITÀ**

La Società Cooperativa Il Poliedro ha avviato un percorso di implementazione del proprio Sistema Qualità sin dalla sua nascita ed ha ottenuto la Certificazione del Sistema Qualità da diversi anni. L'azienda nel 2018 ha aggiornato il proprio sistema di gestione della qualità alla nuova edizione della norma (ISO 9001:2015).

L'impronta dell'Organizzazione spinge verso un miglioramento continuo della propria efficienza ed efficacia ed un'attenzione sempre più focalizzata verso il Cliente. La Società Cooperativa Il Poliedro, quindi vive il proprio Sistema qualità in modo dinamico ed evoluto in modo da poter rispondere alle sollecitazioni provenienti dal mercato, che richiede una sempre maggiore organizzazione aziendale, e dai Clienti già acquisiti. La Società Cooperativa Il Poliedro, quindi, ancora oggi si pone i seguenti obiettivi in relazione al Sistema Qualità:

- ▶ Migliorare la qualità del servizio offerto ai ns clienti, rilevando assiduamente quelle che sono tutte le richieste dello stesso; La Società Cooperativa Il Poliedro non intende soffermarsi semplicemente alle richieste del Committente ma analizzare direttamente la qualità percepita dall'utente finale del servizio;
- ▶ Rilevare assiduamente tutte quelle variazioni che possono comportare la necessità di un cambiamento del servizio erogato.
- ▶ Assicurare che tutti i rischi individuati nella pianificazione del Sistema di Gestione della qualità siano considerati Accettabili.

Il criterio per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi insiti nella politica così tracciata, consiste nel fare riferimento agli indicatori, direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi.

|   |   |  |        |        |
|---|---|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            |  | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> |  | Rev    | 07     |

Il raggiungimento o lo scostamento dei valori consuntivi di periodo rispetto ai valori -obiettivo costituirà elemento concreto e di giudizio globale per valutare l'efficacia dell'esercizio, in termini di reale soddisfacimento della politica aziendale definita

## AMBIENTE

La Direzione ha deciso di porre come obiettivo principale il rispetto della salvaguardia dell'ambiente nel rispetto del contesto naturale dove opera l'Organizzazione. L'iniziativa imprenditoriale della Società Cooperativa Il Poliedro resterà armonicamente inserita nel contesto ambientale di riferimento nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni riguardanti la salvaguardia dell'ambiente.

La Società Cooperativa Il Poliedro dopo avere realizzato un'attenta analisi ambientale in fase iniziale ha deciso d'implementare un sistema conforme alla norma ISO 14001. Gli obiettivi ambientali sono:

- ▶ Gestire i rifiuti presenti in cantiere nel modo più corretto possibile: minimizzando la possibile di produzione attraverso l'utilizzo di prodotti concentrati ed al contempo in caso di produzione assicurandosi che l'intero ciclo di produzione dei rifiuti sia coerente con la normativa vigente.
- ▶ Rispettare in modo pieno e convinto tutte le normative cogenti in campo ambientale
- ▶ Formazione e informazione sia del personale interno che dei clienti sugli impatti ambientali dei loro comportamenti
- ▶ Utilizzo di strumenti che limitino al minimo il consumo energetico
- ▶ Informare i propri fornitori sugli impatti ambientali di loro pertinenza.
- ▶ prevenire ogni forma di inquinamento



## SICUREZZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI

La Società Cooperativa Il Poliedro è consapevole della propria responsabilità nei confronti dei suoi dipendenti in relazione alla Sicurezza e salute dei lavoratori e nella prevenzione e controllo di ogni tipologia di infezione e quindi ispira la propria attività a principi etici e promuove i valori della qualità della vita nel rispetto dell'ambiente e dell'uomo. In tale contesto la Cooperativa intende puntare al miglioramento continuo della sicurezza sul luogo di lavoro, di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori coinvolgendo le responsabilità della propria struttura.




La presente politica deve essere sempre appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto ove opera la nostra Organizzazione e alla natura specifica dei rischi individuati e delle opportunità individuate nell'ambito della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. La Direzione aziendale, nel ruolo del datore di lavoro e di tutto il consiglio di Amministrazione, consapevole dell'importanza del proprio ruolo nell'ambito dell'efficacia della gestione della sicurezza sul luogo di lavoro e della prevenzione degli infortuni:

- ▶ Si assume la piena responsabilità e l'obbligo complessivo di rendere conto della prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché della predisposizione di luoghi di lavoro e attività

sicuri e salubri;

- ▶ Assicura che siano stabiliti la politica e gli obiettivi del sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro e che questi siano compatibili con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;




|   |   |  |        |        |
|---|---|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            |  | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> |  | Rev    | 07     |

- ▶ Assicura la prevenzione e il controllo di ogni rischio di infezione, riducendo la possibile esposizione dei lavoratori
- ▶ assicura l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro e di prevenzione e controllo delle infezioni con gli altri sistemi di gestione applicati e nei processi di business dell'organizzazione;
- ▶ assicura che siano disponibili le risorse necessarie per stabilire, attuare, mantenere e migliorare il sistema di gestione per la sicurezza sul luogo di lavoro e di prevenzione e controllo delle infezioni;
- ▶ comunica a tutte le parti interessate l'importanza di una gestione della sicurezza efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la sicurezza sul luogo di lavoro;
- ▶ assicura che il sistema di gestione per la sicurezza sul luogo di lavoro e di prevenzione e controllo delle infezioni consegua i risultati attesi;
- ▶ guida e sostiene tutte le figure coinvolte nella gestione della sicurezza le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione;
- ▶ osserva i comportamenti del personale al fine di verificare la comprensione dei principi di tutela della salute, di prevenzione degli infortuni e di ogni tipologia di infezione. L'osservazione non è finalizzata a punire comportamenti non congrui, ma ad evidenziare lacune di formazione o consapevolezza.
- ▶ assicura e promuove il miglioramento continuo;
- ▶ fornisce sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- ▶ sviluppa, guida e promuove una cultura nell'organizzazione che supporti i risultati attesi del sistema di gestione per la SSL;
- ▶ protegge i lavoratori dalle ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi e opportunità
- ▶ assicura che l'organizzazione stabilisca e implementi un processo per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, supportando l'istituzione e l'operatività dei comitati per la salute e sicurezza.

La Cooperativa promuove ogni azione diretta a far sì che le sue attività di erogazione del servizio non presentino rischi significativi per la salute e la sicurezza sul lavoro delle risorse umane.

In particolare la Società Cooperativa Il Poliedro si impegna a:

- ▶ Istituire, applicare e mantenere un sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro efficiente ed efficace, che garantisca al contempo la gestione delle attività in sicurezza e conformi alla Norma ISO 45001 ed. 2018 con l'impiego di risorse disponibili all'Organizzazione
- ▶ Istituire, applicare e mantenere un sistema di gestione di prevenzione e controllo delle infezioni efficiente ed efficace, che garantisca al contempo la gestione delle attività in sicurezza e conformi alla BIOSAFETY TRUST CERTIFICATION con l'impiego di risorse disponibili all'Organizzazione
- ▶ ad operare in conformità con le leggi, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- ▶ fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- ▶ consultare e rendere partecipi tutti i lavoratori ed in modo particolare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sugli aspetti inerenti la gestione della sicurezza in azienda, la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.
- ▶ Rendere disponibile il presente documento in materia di sicurezza a tutti gli operatori aziendali, in tutte le sedi aziendali ed a tutte le parti interessate;
- ▶ Introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione, di controllo operativo e di sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale, prevenire le infezioni, e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze;

|   |   |  |        |        |
|---|---|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            |  | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> |  | Rev    | 07     |

- ▶ Sviluppare programmi, obiettivi e traguardi e per il loro espletamento, mettere a disposizione risorse umane preparate, efficienti e in misura sufficiente, oltretutto risorse materiali adeguate;
- ▶ Potenziare l'attività di formazione e informazione di tutti gli operatori, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di sicurezza e di prevenzione e controllo delle infezioni;
- ▶ Favorire e mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni, degli incidenti e delle patologie professionali;
- ▶ Identificare i pericoli delle attività e valutare preventivamente i rischi per il personale per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
- ▶ Sensibilizzare i fornitori e le parti interessate sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- ▶ Effettuare periodicamente un riesame della politica e del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per verificare ed assicurare la loro congruenza, adeguatezza, efficacia ed appropriatezza nei confronti dell'organizzazione, al fine di consentire la definizione degli obiettivi di miglioramento continuo;
- ▶ Analizzare e tenere monitorate le Non Conformità, gli incidenti e gli infortuni sul luogo di lavoro;
- ▶ Migliorare continuamente il Sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro
- ▶ Riesaminare periodicamente la valutazione del rischio al fine di verificarne la congruenza con le attività svolte dall'azienda.

## ETICA

LA Società Cooperativa Il Poliedro, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale del nisseno e di tutti i territori serviti, vuole caratterizzarsi come Organizzazione trainante per quanto riguarda la propria **RESPONSABILITA' SOCIALE**. Ciò significa, per Società Cooperativa Il Poliedro




- ▶ considerare i propri **DIPENDENTI E SOCI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ▶ considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività Società Cooperativa Il Poliedro ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- ▶ considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo della Società Cooperativa Il Poliedro lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine e' un impegno formale della Società Cooperativa Il Poliedro quello di:

- ▶ continuare a mantenere ed applicare tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000 in materia di etica sul lavoro
- ▶ conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali la Cooperativa aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- ▶ garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio **SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE** definendo nell'ambito delle riunioni di **RIESAME DELLA DIREZIONE** obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.


È volontà della Cooperativa che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

- ▶ La Società Cooperativa Il Poliedro non utilizza o da sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. In ogni caso l'azienda ha approvato al proprio interno una procedura per il rimedio qualora si dovesse riscontrare nell'ambito dei propri fornitori o per acquisizione della forza lavoro in un cantiere una situazione lavorativa

|   |   |  |        |        |
|---|---|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            |  | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> |  | Rev    | 07     |

che rientra nella definizione di lavoro infantile, fornendo un adeguato sostegno finanziario e di altro tipo e garantendo a tali bambini la frequenza e la permanenza a scuola fino all'età prevista dalla suddetta definizione di bambino. L'azienda può assumere in alcuni cantieri giovani lavoratori, ma essi potranno lavorare solo fuori dall'orario scolastico. Per nessun motivo la somma del tempo trascorso a scuola, a lavoro e il tempo di spostamento del giovane lavoratore deve superare le 10 ore

- ▶ L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO non ricorre né sostiene l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato. Nessun componente aziendale può in alcuna occasione richiedere al personale di pagare "depositi" o depositare documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda. Inoltre, nessun componente aziendale può trattenere qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità), proprietà o documenti usati al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO garantisce che il personale ha il diritto di lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa standard, ed essere libero di porre fine al contratto di lavoro, informando il datore di lavoro nei tempi e nelle modalità previste dalla Normativa Cogente
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO garantisce a tutti i suoi lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre ed ha stabilito al proprio interno un sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro tali da prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori minimizzando per quanto ragionevolmente praticabile, le cause del rischio presenti nell'ambiente di lavoro. L'azienda ha nominato tutte le figure preposte alla sicurezza sul luogo di lavoro come previsto dalla Normativa Vigente. L'azienda ha formato e informato il personale ed ha distribuito efficaci istruzioni sulla salute e sicurezza.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO fornisce a proprie spese appropriati dispositivi di protezione individuale al personale. Nel caso di lesione a causa del lavoro, l'azienda fornisce il primo soccorso e assiste il lavoratore nell'ottenere un ulteriore trattamento medico.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO ha effettuato una specifica valutazione del rischio derivanti da lavoratrici gestanti e per lavoratrici puerpere o in fase di allattamento.
- ▶ È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.
- ▶ LA Società Cooperativa Il Poliedro favorisce al proprio interno l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non saranno discriminati ed è promossa la contrattazione collettiva.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO non attua e combatte al proprio interno ogni forma di discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare una discriminazione del nostro lavoratore
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO non deve interferire in alcun modo, diretto e indiretto, con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto sociale o origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale o opinioni politiche o ogni altra condizione che potrebbe comportare la sua discriminazione;
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO non permette ad alcun componente del proprio personale qualsiasi comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, sia nel luogo di lavoro sia, ove applicabile, nelle residenze o in altri locali forniti dell'azienda per l'utilizzo da parte del personale.

|   |   |  |        |        |
|---|---|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            |  | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> |  | Rev    | 07     |

- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO non sottopone in nessuna circostanza il personale a test di gravidanza o di verginità
- ▶ Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sei giorni di lavoro.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO garantisce che tutto il lavoro straordinario deve essere volontario e non deve superare le 12 ore settimanale, o essere richiesto regolarmente.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO rispetta il diritto del personale ad un salario di sussistenza e garantire che il salario pagato per una settimana lavorativa standard corrisponda sempre agli standard legali o agli standard minimi industriali e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale.
- ▶ La SOCIETÀ COOPERATIVA IL POLIEDRO garantisce che i salari dei lavoratori, dei soci e la composizione delle indennità retributive siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga. L'azienda garantisce che i salari e le indennità retributive siano trasmessi in completa aderenza alle leggi applicabili e che la remunerazione sia elargita secondo la modalità più conveniente per i lavoratori;

#### **PARITÀ DI GENERE, DIVERSITÀ E INCLUSIONE**

L'impegno della Direzione della Cooperativa IL Poliedro è di attuare un sistema di gestione che promuovono la parità di genere, la diversità e l'inclusione per valorizzare le risorse umane nella loro diversità e supportare l'empowerment femminile, che coinvolge l'attivazione di politiche e prassi che favoriscano opportunità di crescita



in azienda e parità di retribuzioni, gestione della genitorialità, conciliazione vita-lavoro, tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori senza alcuna distinzione di genere, età, provenienza, convinzioni politiche e religiose, orientamento sessuale ed ogni elemento della propria personalità.

L'impegno che il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente si assumono è di applicare in prima persona le regole stabilite nel sistema di gestione della parità di genere, nelle policies attuate, nelle procedure/istruzioni in esso richiamate, e di verificarne l'applicazione da parte di tutto il personale, accertando periodicamente che i requisiti definiti siano sistematicamente


applicati e mantenuti nel tempo.

La Direzione della Cooperativa si impegna affinché il sistema di gestione della parità di genere coinvolga tutto il personale e tutti i processi aziendali, che gli obiettivi siano condivisi da tutti, che il proprio impegno verso la parità di genere, la prevenzione di ogni forma di discriminazione e molestia diventi l'impegno di tutti.

Gli obiettivi del proprio sistema di parità di genere sono:

- sviluppare un ambiente lavorativo inclusivo, sereno in cui non sussistono discriminazioni di genere;
- garantire condizioni di lavoro sempre migliori ed eque per i nostri lavoratori, applicando e rispettando tutte le disposizioni legislative in materia, nazionali ed internazionali, i contratti collettivi, gli impegni sottoscritti dalla Cooperativa ed i requisiti previsti dagli standard internazionali;
- implementare, attuare e mantenere nel tempo il rispetto dei requisiti per la Parità di Genere ed adeguarsi ai nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- assicurare il pieno rispetto della legal compliance in ambito etico, di responsabilità sociale e di rispettare i principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
- adottare politiche e misure per favorire l'accesso alle posizioni lavorative della Cooperativa Il Poliedro senza alcuna discriminazione di genere;



|   |   |  |        |        |
|---|---|--|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            |  | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> |  | Rev    | 07     |

- attuare policies che prevedano l'effettiva parità tra uomini e donne all'interno della Cooperativa: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità retributiva, pari accesso alle opportunità di carriera e di formazione, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee;
- promuovere politiche di welfare a sostegno del lavoro dei soggetti che si dedicano alla cura della famiglia, (uguaglianza formale) e politiche a favore delle pari opportunità (uguaglianza sostanziale);
- diffondere la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione, la formazione, la creazione di eventi formativi e progetti che mettano questi temi al centro dell'attività;
- adottare policies per la gestione delle risorse umane, in ogni fase del processo dall'inserimento sino all'uscita della risorsa, che siano inclusive e non discriminatorie;
- favorire con politiche e interventi di miglioramento il raggiungimento dell'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- definire KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione in coerenza con la norma UNI PDR 125:2022 e migliorare costantemente tali KPI;

Di seguito gli impegni formali della Cooperativa nei diversi processi/fasi:


- Selezione e accesso al lavoro
  - a) valuta in modo equo e non discriminatorio il personale che partecipa alle fasi di selezione
  - b) si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia attraverso criteri di valutazione oggettivi
  - c) definisce preliminarmente il livello retributivo della risorsa da selezionare senza che questo possa essere modificato in funzione del genere della stessa
- Progressioni di carriera
  - a) valuta equamente le possibili progressioni di carriera ed avanzamenti senza alcuna discriminazione di genere.
- Organizzazione del lavoro
 

La Cooperativa Il Poliedro si adopera per migliorare il Work life balance, dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:

  - a) pianificazione delle riunioni nella fascia oraria centrale della giornata lavorativa,
  - b) orario flessibile in ingresso e in uscita per chi opera presso la sede aziendale
  - c) possibilità di ricorrere allo smart working ogni qualvolta non è necessaria la presenza lavorativa per lo svolgimento dell'attività
  - d) per il personale che opera in sede orario estivo che prevede il venerdì pomeriggio libero (mesi di luglio e agosto)
- Formazione e crescita delle competenze
  - a) Garantire un processo di formazione, training, coaching efficace rispetto alle esigenze di conoscenza organizzativa, competenze e sviluppo della consapevolezza dei processi operativi
  - b) Favorire l'inserimento lavorativo dei nuovi assunti e un efficace coaching in avvio del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata;
  - c) Assicurare il rispetto delle pari opportunità nel rispetto dei principi di adeguato posizionamento lavorativo adottati dall'organizzazione;
  - d) Assicurare il rispetto del codice etico e di comportamento senza distinzioni di genere.
- Gestione delle performance e obiettivi
  - a) Definizione di obiettivi e premialità dei dipendenti senza alcuna distinzione di genere;
  - b) Creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e scevra da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all'età delle risorse,
  - c) Garantire equità di trattamento nelle valutazioni attraverso la condivisione dei criteri di valutazione e dei giudizi effettuati

La Cooperativa Il Poliedro adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente in conformità con quanto indicato dal punto 5 della Norma UNI PDR 125:2022



|   |   |        |        |
|---|---|--------|--------|
|  | Livello Documento: Allegato al Manuale            | Codice | ALL. 1 |
|   | <b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b> | Rev    | 07     |

- ▶ intende essere sempre conforme con quanto riportato dalla normativa nazionale ed internazionale in materia di anticorruzione;
- ▶ rende il personale consapevole sulle buone prassi da utilizzare nelle pratiche commerciali e sulle norme inerenti il nostro codice etico;
- ▶ tiene in ordine i libri contabili ed il bilancio aziendale;
- ▶ rispetta le buone pratiche commerciali e vieta la corruzione commerciale;
- ▶ rispetta le norme definite nel proprio codice etico in materia di conflitto di interessi;
- ▶ seleziona le terze parti ed i propri soci in affari, compresi fornitori e consulenti, ne chiede l'impegno verso le regole definite nella presente politica e nel codice etico;
- ▶ vieta l'utilizzo degli omaggi aziendali in difformità da quanto previsto dal sistema di prevenzione della corruzione: gli omaggi aziendali non dovranno mai essere usati per indurre una terza parte a eseguire o ad astenersi dall'eseguire nel modo corretto un'attività al fine di dare un vantaggio non dovuto alla Cooperativa;
- ▶ effettua donazioni e sponsorizzazioni in linea con quanto previsto dalla presente politica: la Cooperativa Il Poliedro crede nelle donazioni effettuate a favore delle comunità nelle quali svolge la propria attività e la presente Politica prevede donazioni ragionevoli a organizzazioni di beneficenza. La Cooperativa, tuttavia, deve assicurarsi che le donazioni di beneficenza o le sponsorizzazioni non siano utilizzate per celare pagamenti illeciti a funzionari pubblici o professionisti delle Pubbliche Amministrazioni in violazione alle Leggi applicabili;
- ▶ vieta pagamenti agevolanti;
- ▶ rifiuta ogni forma di sollecitazione: la Cooperativa si rifiuta di corrompere o effettuare pagamenti impropri a una qualunque persona. Ciò significa che nel caso in cui un partner commerciale, un potenziale partner commerciale, un concorrente del settore, un cliente o qualunque funzionario pubblico solleciti o richieda una tangente o un altro pagamento improprio, il personale della Cooperativa dovrà rifiutare tale sollecitazione o richiesta e segnalare l'accaduto secondo quanto previsto dal Whistleblowing aziendale;
- ▶ favorisce le segnalazioni da parte del proprio personale: la Cooperativa Il Poliedro all'interno del sistema di prevenzione della corruzione ha previsto una procedura di *whistleblowing* per favorire le segnalazioni e tutelare i soggetti che segnalano comportamenti illeciti o inappropriati;
- ▶ persegue il miglioramento continuo del sistema di gestione adottato per la prevenzione della corruzione
- ▶ stabilisce all'interno delle procedure di gestione del sistema di prevenzione della corruzione le conseguenze delle non conformità individuate ed individua alcune situazioni di "red flags" che vanno segnalate al Consiglio di Amministrazione affinché si possano avviare le opportune azioni di contenimento e di *self-cleaning*.

Il mancato rispetto della presente politica anticorruzione, delle policies adottate dall'Organizzazione, del proprio Codice Etico e/o ogni mancato adempimento del sistema di gestione della prevenzione della corruzione e del Modello 231, attiverà il sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori in linea con il Sistema Sanzionatorio implementato dall'Organizzazione per i dipendenti, consulenti, organi di controllo e fornitori.

## DIFFUSIONE

La direzione della Società Cooperativa Il Poliedro intende diffondere il Documento di Politica sia a tutti i propri soci e lavoratori, sia all'interno del proprio sito aziendale <https://www.il-poliedro.com/new/index.php>

DATA

08/01/2024

FIRMA DIREZIONE

Il Presidente

(Fiore Roberta)

